

# Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**inspektor w Pogotowiu Drogowym,**  
**stanowisko ds. administrowania drogami**

## Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- obsługa zgłoszeń wpływających do ZDM za pośrednictwem Miejskiego Centrum Kontaktu Warszawa 19115
- pozyskiwanie informacji i udzielanie odpowiedzi mieszkańcom związanych z realizacją zgłoszeń za pośrednictwem 19115
- współpraca z innymi jednostkami w zakresie udzielania odpowiedzi na zgłoszenia z 19115
- przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń w systemie komputerowym kierowanych do wydziału Pogotowia Drogowego
- analiza przyjętych zgłoszeń pod kątem przekazania informacji odpowiedniej jednostce ZDM lub obcej w celu właściwego zabezpieczenia zagrożeń oraz ich likwidacji
- koordynacja zadań załóg Pogotowia Drogowego pracujących na danej zmianie w oparciu o aktualnie przyjmowane zgłoszenia

## Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie (administracja, nauki techniczne)
- minimum 4 lata stażu pracy
- prawo jazdy kat. B
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: zarządzenia Prezydenta m. st. Warszawy nr 178/2015, ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA, ustawy o ustroju m. st. Warszawy oraz ustawy o pracownikach samorządowych
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Exel), Internetu
- znajomość języka angielskiego lub innego języka europejskiego
- znajomość topografii m.st. Warszawy

## Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca na trzy zmiany (sobota, niedziela i święta po 12 godzin na 2 zmiany)
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca na I piętrze, bez windy i podjazdów dla wózków inwalidzkich

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień – ksero prawa jazdy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie \*
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).” \*
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 3. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” \*
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902)
- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuję, iż:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie 00-801, ul. Chmielna 120
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko
  - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania
  - podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %**

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 25.05.2018 r.**

Zarząd Dróg Miejskich  
Wydział Spraw Pracowniczych  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

**„34/2018 – inspektor w Pogotowiu Drogowym”**

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 25.05.2018 r.**