

Oferta pracy
referent
w Wydziale Pasa Drogowego
– stanowisko ds. postępowań administracyjnych w zakresie administrowania drogami
- umowa na czas zastępstwa (ogłoszenie powtórne)

Zakres podstawowych czynności

- prowadzenie postępowań administracyjnych na zajęcia pasa drogowego
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych
- kontrola zgodności zajmowania pasa drogowego w wydanym zezwoleniem

Wymagania obowiązkowe

- wykształcenie średnie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe

- prawo jazdy kat. B
- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych
- dobra znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Ustawy o drogach publicznych
- znajomość topografii Warszawy
- znajomość obsługi programów Word i Excel

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze II piętro (winda i pomieszczenia nie są przystosowane do wózków inwalidzkich)
- praca w terenie w granicach m. st. Warszawy

Wymagane dokumenty

- CV oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe) podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.)”
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 3. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru*.”

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 10.04.2018 r.

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„20.Z.2018 – referent w Wydziale Pasa Drogowego
– umowa na czas zastępstwa”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do 10.04.2018 r.

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl