

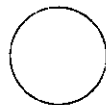
## POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma: .....

Numer pisma: .....

Z dnia: .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych  
w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. -  
Kodeks postępowania administracyjnego  
(tekst jednolity Dz.U z 2017 r., poz. 1257 ze zm.).



Datownik placówki  
oddawczej

(Oznaczenie adresata przesyłki)

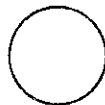
**PREZYDENT MIASTA ST. WARSZAWY  
ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH  
SKR. POCZTOWA 4  
00-958 WARSZAWA 66**

Potwierdzam odbiór przesyłki

Datownik placówki  
nadawczej

listowej Nr .....

.....



.....

(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

adresatowi

pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*, który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata\*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP ..... w dniu .....

(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....  
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia  zmarł  pod wskazanym adresem jest nieznaną  wyprowadził się

nie podjął awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

\* właściwie zaznaczyć

.....

(data i podpis doręczającego/wydającego)