

Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Naczelnik w Wydziale Ewidencji Dróg

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- koordynowanie, nadzór i realizacja zadań zarządu drogi w zakresie ewidencji dróg
- koordynowanie pracą podległego wydziału
- bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań podległych sobie pracowników
- współpraca z organami, służbami, instytucjami i innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie zadań wydziału

Wymagania konieczne:

- wykształcenie – wyższe II stopnia – kierunek: geodezja, geodezja i kartografia
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym związanym z bezpośrednim kierowaniem co najmniej pięcioma podległymi pracownikami
- posiadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, co najmniej w jednym zakresie (preferowane: rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji)
- prawo jazdy kat. B
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- wiedza merytoryczna związana ze stanowiskiem, w tym szczególnie znajomość ustaw: o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, Prawo geodezyjne i kartograficzne, o gospodarce nieruchomościami, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych oraz uchwał Rady m. st. Warszawy w zakresie ewidencji gruntów
- dodatkowe zakresy uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii
- uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego
- znajomość topografii m. st. Warszawy
- umiejętność obsługi informatycznych programów biurowych
- zdolność analitycznego i strategicznego myślenia
- sprawne organizowanie i skuteczne zarządzanie realizacją zadań (dotrzymanie terminów, pełne wykorzystanie dostępnych zasobów)
- kreatywność, innowacyjność, komunikatywność i umiejętność organizowania pracy zespołu, otwartość na współpracę, odporność na stres, sumienność, samodzielność, odpowiedzialność, gotowość do doskonalenia zawodowego
- dbałość o opinię własną i pracodawcy, postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej
- znajomość zagadnień związanych z projektowaniem i wdrażaniem organizacji ruchu w miastach
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej
- komunikatywna znajomość języka angielskiego

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w terenie w granicach m. st. Warszawy
- prowadzenie pojazdu służbowego kat B
- praca w biurze (budynek nie jest przystosowany do wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie* - podpisany odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji *
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. **Cel przetwarzania danych**
Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.
2. **Podstawa prawna przetwarzania danych**
Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „**RODO**”).
3. **Odbiorcy danych**
Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.
4. **Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**
Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. **Okres przechowywania danych**
Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
6. **Zasady gromadzenia danych**
 - 1) Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.
7. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**
Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - 4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
 - 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
 - 6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).
Kontakt do IOD: 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 29.03.2019 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

**Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589138, 22 5589355**

z dopiskiem na kopercie:

„1/K/2019 – Naczelnik Wydziału Ewidencji Dróg”

* Kwestionariusz i druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 29.03.2019 r.