

REGULAMIN PARKINGU PODZIEMNEGO

§1.

1. Parking czynny jest całą dobę.
2. Przyjmujemy jedynie pojazdy sprawne technicznie o wysokości nieprzekraczającej 2,2 m.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów zasilanych gazem płynnym LPG.
4. Obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów nieubezpieczonych w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem posiadanego przez niego pojazdu.

§2.

1. Wykupienie abonamentu na czas określony z możliwością jego przedłużenia lub jednorazowego biletu wjazdowego oznacza zawarcie umowy przechowania pojazdu i akceptację niniejszego regulaminu.
2. Opłata za abonament musi być dokonywana do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Opłaty za korzystanie z miejsca na parkingu określone są w cenniku.
4. Warunkiem przyjęcia pojazdu na parking jest posiadanie dowodu ubezpieczenia pojazdu w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem posiadanego przez niego pojazdu.

§3.

1. Prowadzący parking nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt (radiomagnetofony, głośniki, elementy wyposażenia zewnętrznego pojazdu) nie stanowiący wyposażenia fabrycznego pojazdu. Przy wjeździe na parking użytkownik powinien zgłosić obsłudze parkingu ewentualne uszkodzenia zewnętrzne pojazdu.
2. Prowadzący parking zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pojazdu wyposażonego w przedmioty nie należące do wyposażenia fabrycznego pojazdu.
3. Wstawiając pojazd na parking użytkownik otrzymuje kartę abonamentową lub bilet wjazdowy jako dowód przyjęcia samochodu na parking.
4. Z chwilą wydania karty abonamentowej pobierana jest kaucja zwrotna za kartę w wysokości 50,00 zł. Kaucja nie będzie zwrócona w przypadku zniszczenia lub nie zwrócenia karty abonamentowej. Zwrot karty winien nastąpić przed upływem 30 dni od zakończenia jej ważności.
5. Ustalona zostaje opłata za parkowanie w wysokości 200,00 zł pobierana w przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu wjazdowego.

6. Odbiór pojazdu następuje po opłaceniu należnej kwoty za parkowanie obliczonej na podstawie komputerowego odczytu z biletu wjazdowego przez obsługę parkingu.
7. Po opłaceniu należności za parkowanie użytkownik otrzymuje paragon fiskalny zawierający między innymi datę i godzinę parkowania, których zgodność winien sprawdzić.
8. Karty abonamentowe uprawniają do pozostawiania pojazdu na parkingu zgodnie z rodzajem wykupionej karty. Przekroczenie czasu parkowania wyznaczonego w karcie abonamentowej skutkuje koniecznością wykupienia dodatkowego biletu jednorazowego. Na życzenie klienta wystawiane są faktury VAT.
9. Właściciel parkingu i Prowadzący parking nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wydaniem pojazdu osobie legitymującej się oryginalnym biletem wjazdowym pojazdu na parking, kartą abonamentową lub dowodem rejestracyjnym pojazdu.
10. W przypadku kradzieży lub zaginięcia karty abonamentowej lub biletu wjazdowego użytkownik zawiadamia o tym niezwłocznie obsługę parkingu. W takim wypadku wydanie pojazdu następuje po okazaniu dowodu rejestracyjnego i dowodu tożsamości oraz po złożeniu przez użytkownika pisemnego pokwitowania odbioru pojazdu.

§4.

1. Wykupienie karty abonamentowej lub biletu wjazdowego nie oznacza wykupienia konkretnego stanowiska na parkingu, lecz jedynie prawo do parkowania pojazdu na parkingu.
2. Pojazdy powinny poruszać się po parkingu z zachowaniem szczególnej ostrożności z prędkością do 5 km/godz., przestrzeganiem zasad ruchu drogowego i zgodnie z organizacją ruchu na parkingu.
3. Pojazd zaparkowany na parkingu powinien być należycie zabezpieczony (podniesione szyby, zamknięte na klucz drzwi oraz pokrywy bagażnika i silnika).
4. Pojazdy powypadkowe (z wyraźnymi uszkodzeniami) nie będą przyjmowane na parking.

§5.

1. Po stwierdzeniu szkody w pojeździe podczas postoju na parkingu użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym obsługę parkingu, sporządzić odpowiednią notatkę i doręczyć jej oryginał obsłudze parkingu, w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń od prowadzącego parking.
2. O kradzieży lub włamaniu użytkownik powiadamia również właściwe służby.
3. Właściciel parkingu i Prowadzący parking nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane przez ustalonego sprawcę. W przypadku nieustalenia sprawcy odpowiedzialność (w tym materialną) ponosi Prowadzący parking.

4. W przypadku wyjazdu pojazdem z parkingu bez zgłoszenia szkody żadne reklamacje nie będą uwzględniane.

§6.

1. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania na parkingu porządku i czystości oraz do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Niedopuszczalne jest przelewanie paliwa i dokonywanie wymiany oleju a także dokonywania napraw pojazdów na parkingu, z uwagi na zagrożenie pożarowe i ochronę środowiska.
3. Ze względów bezpieczeństwa obiektu parkingu kategorycznie zabrania się wwożenia i wnoszenia na jego teren wszelkiego rodzaju materiałów wybuchowych, łatwopalnych, toksycznych i broni palnej.
4. Na terenie parkingu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych środków odurzających.
5. Osobie, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, pojazd z parkingu nie zostanie wydany ani przyjęty.

§7.

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy przesyłać na adres:

Dzierżawca
pierwsza linijka adresu
druga linijka adresu

do wiadomości:

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Parkowania
ul. Chmielna 120
00-801 Warszawa

§8.

Regulamin niniejszy wywieszony będzie na terenie parkingu w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym.