

# Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**inspektor w Wydziale Pogotowia Drogowego,**  
**stanowisko ds. administrowania drogami**

## Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- obsługa zgłoszeń wpływających do ZDM za pośrednictwem Miejskiego Centrum Kontaktów Warszawa 19115
- pozyskiwanie informacji i udzielanie odpowiedzi mieszkańcom związanych z realizacją zgłoszeń za pośrednictwem 19115
- współpraca z innymi jednostkami w zakresie udzielania odpowiedzi na zgłoszenia z 19115
- przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń w systemie komputerowym kierowanych do wydziału Pogotowia Drogowego
- w sytuacjach koniecznych przydzielanie zadań zespołom interwencyjnym Pogotowia Drogowego
- obsługa programów i systemów dedykowanych dla Wydziału Pogotowia Drogowego
- sporządzanie dla przełożonych sprawozdań i raportów związanych z wykonywanymi zadaniami

## Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie ogólne lub techniczne
- minimum 3 lata stażu pracy
- prawo jazdy kat. B
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: zarządzenia Prezydenta m. st. Warszawy nr 178/2015, ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA, ustawy o ustroju m. st. Warszawy oraz ustawy o pracownikach samorządowych
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel), Internetu
- znajomość języka angielskiego lub innego języka europejskiego
- znajomość topografii m.st. Warszawy
- preferowany profil drogowy

## Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca na trzy zmiany (sobota, niedziela i święta po 12 godzin na 2 zmiany)
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca na I piętrze, bez windy i podjazdów dla wózków inwalidzkich

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie\* - podpisany odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji \*
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019. 1282 j.t.).

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. **Cel przetwarzania danych**  
Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.
2. **Podstawa prawna przetwarzania danych**  
Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „**RODO**”).
3. **Odbiorcy danych**  
Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:  
1) upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.
4. **Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**  
Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. **Okres przechowywania danych**  
Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
6. **Zasady gromadzenia danych**  
1) Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.
7. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**  
Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:  
1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;

- 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
  - 3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
  - 4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
  - 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
  - 6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).  
Kontakt do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 28.01.2020 r.**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %**

**Zarząd Dróg Miejskich  
Wydział Spraw Pracowniczych i Płacowych  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589355**

z dopiskiem na kopercie:

**„09/2020 – inspektor w Wydziale Pogotowia Drogowego”**

\* Kwestionariusz i druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 28.01.2020 r.**