**Opis przedmiotu zamówienia**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami związanymi z realizacją zadania **„Budowa drogi rowerowej wzdłuż al. Jana Pawła II – etap II” na odcinku od ronda ONZ do ul. Nowogrodzkiej.**

* 1. **Zakres zamówienia**

Zakres zamówienia obejmuje Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami związanymi z realizacją zadania z budżetu partycypacyjnego pn. **„Budowa drogi rowerowej wzdłuż al. Jana Pawła II – etap II” na odcinku od ronda ONZ do ul. Nowogrodzkiej.**

* 1. **Ogólne uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia**

Inwestycja zlokalizowana jest na terenie m. st. Warszawa.

Planowany termin zakończenia robót: IV kwartał 2020 r. Inwestycja realizowana jest przez wykonawcę wyłonionego w trybie przetargu nieograniczonego.

* 1. **Przedmiotem zamówienia jest m.in. pełnienie nadzoru inwestorskiego nad następującymi robotami:** 
     1. Dokumentacja projektowa

Dokładny zakres budowy określa dokumentacja projektowa.

1. **Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji przedmiotu zamówienia**
   1. Podstawowe obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz formalno-prawne podstawy do jego działalności określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym kontrolowanie rozliczeń budowy oraz Specyfikacje Techniczne i umowa na wykonanie robót budowlanych.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie wykonywał obowiązki i czynności określone w Umowie i Specyfikacji Technicznej w oparciu, o które realizowane są roboty budowlane.

* 1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz umowami zawartymi z wykonawcami robót budowlanych.
  2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.
  3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek zapewnić do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędny personel wskazany w warunkach udziału w postępowaniu oraz dodatkowo :
* Specjalista ds. rozliczeń robót budowlanych i kosztorysowania,
* oraz pozostałych specjalistów w miarę potrzeb w trakcie budowy.

2.5. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w szczególności należy:

* + 1. zapoznanie się z dokumentacją techniczno – prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem;
    2. sprawdzenie kompletności dostarczonej przez Wykonawcę/Zamawiającego dokumentacji projektowej i wskazanie ewentualnych braków;
    3. uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót placu budowy;
    4. sprawdzenie wytyczenia przez Wykonawcę: trasy, docelowego ukształtowania terenu objętego robotami oraz pozostałych prac w zakresie pomiarów sytuacyjno-wysokościowych i weryfikacja ich zgodności z dokumentacją projektową;
    5. organizacja prac związanych z nadzorem w sposób zapewniający brak zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
    6. sprawdzenie i akceptacja harmonogramu robót, zatwierdzenie programów zapewnienia jakości (PZJ), specyfikacji technicznych oraz dokumentacji projektowej wykonanych przez Wykonawcę; wszystkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wymagają zgody Zamawiającego; w przypadku podjęcia czynności nadzoru przez Wykonawcę już po rozpoczęciu budowy ma on obowiązek weryfikacji dokumentów budowy sporządzonych od początku realizacji umowy z Wykonawcą robót i w przypadku stwierdzenia w nich nieprawidłowości, podjęcia działań w celu ich wyeliminowania;
    7. prowadzenie wszelkich niezbędnych kontroli zgodności cech jakościowych elementów robót i materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowych – w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez Wykonawcę Robót;
    8. akceptowanie organizacji, receptur i technologii wykonania robót zgodnie z wymaganiami SST;
    9. akceptacja wszystkich zastosowanych do budowy materiałów pod kątem ich rodzaju, parametrów technicznych, cech i źródeł pochodzenia;
    10. kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz w celu wykorzystania w procesie robót budowlanych, kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
    11. egzekwowanie od Wykonawcy robót wymaganych badań i pomiarów,
    12. wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika robót) dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
    13. sprawdzenie świadectw dokumentujących przeprowadzenie legalizacji i kalibracji sprzętu do pomiarów i badań, używanego przez Wykonawcę Robót i na tej podstawie – dopuszczenie do użytku;
    14. kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad BHP;
    15. sprawdzanie zgodności robót z dokumentacją projektową (w tym z projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) oraz przepisami techniczno – budowlanymi, normami i przepisami BHP;
    16. kontrolowanie ilości i terminowości wykonanych robót poprzez:

1. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika robót i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
2. dokonywanie odbiorów częściowych (oraz odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu) niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 3 dni od powiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną Inspektora Nadzoru, odbiór końcowy całości robót przy udziale Zamawiającego,
3. sprawdzanie zakresu rzeczowego i ilościowego zrealizowanych robót (udział w obmiarach wykonanych robót, wykonywanie własnych pomiarów kontrolnych) oraz kontrolę i akceptację wyliczeń w księdze obmiarów,
4. sprawdzanie i potwierdzanie do wypłat okresowych „Zestawień wartości wykonanych robót” w terminie maksimum 10 dni od złożenia przez Wykonawcę Robót zestawienia, kosztorysów oraz pozostałych dokumentów załączonych do rozliczenia robót;
   * 1. składanie sprawozdań tygodniowych z postępu robót w którym należy przedstawić:
5. szczegółowy wykaz robót wykonanych w okresie sprawozdawczym oraz narastająco od początku budowy,
6. analizę zgodności postępu robót z harmonogramem robót,
7. informację o występujących problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich eliminację lub ograniczenie skutków (wczesne ostrzeganie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót lub istotny wzrost kosztu ich realizacji),
8. w przypadku podjęcia czynności nadzoru przez Wykonawcę już po rozpoczęciu budowy w pierwszym sprawozdaniu tygodniowym należy zawrzeć informację o sprawdzeniu wcześniej sporządzonych dokumentów budowy wraz z ich oceną i w miarę potrzeb informację o środkach zaradczych, jakie zamierza podjąć Wykonawca w celu eliminacji skutków ewentualnych błędów,
9. informacje zawarte w raportach o postępie prac przygotowywanych przez wykonawcę robót budowlanych, a także w miarę potrzeb inne informacje i raporty na wniosek Zamawiającego.

Pierwsze sprawozdanie tygodniowe należy złożyć w ciągu 7 dni po rozpoczęciu robót budowlanych, potwierdzonych wpisem do dziennika robót.

* + 1. opiniowanie (wraz z weryfikacją kosztorysów i wycen sporządzonych przez Wykonawcę Robót) wniosków Wykonawcy Robót w sprawie zmian sposobu wykonania robót budowlanych w stosunku do dokumentacji projektowej lub wykonania robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych czy uzupełniających, a po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego uzgodnienie tych zmian z Projektantem sprawującym nadzór autorski nad realizowaną dokumentacją projektową;
    2. uzgodnienie z Projektantem sprawującym nadzór autorski i opiniowanie w trakcie realizacji, zmian i uzupełnień dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub wnioskami Wykonawcy Robót;
    3. sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji, rozliczenie umowy zawartej z Wykonawcą Robót w przypadku jego wypowiedzenia;
    4. sprawdzenie pod względem nakładów rzeczowych oraz ilościowym wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych, uzupełniających, różnicowych i powykonawczych sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę Robót oraz sprawdzanie kosztorysów i wycen pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i umową zawartą z Wykonawcą Robót;
    5. przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i po sprawdzeniu dokumentacji powykonawczej oraz skontrolowaniu i zaakceptowaniu operatu kolaudacyjnego, powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru końcowego, opracowanie pisemnej oceny jakości robót (wraz z uzasadnieniem);
    6. przygotowanie obiektów oraz dokumentów do odbioru końcowego, przeprowadzenie odbioru końcowego przy udziale Zamawiającego, skład komisji i termin odbioru wyznacza Zamawiający;
    7. sporządzenie dokumentacji fotograficznej terenu przed budową, a także w trakcie budowy i odbiorów robót (wraz z opisem), wykonanej w formie elektronicznej w 2 egz.,
    8. kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Placu Budowy w okresie zimowym oraz w przypadku wypowiedzenia Umowy;
    9. godziny pracy Inspektorów nadzoru w tym Inspektorów robót branżowych muszą być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy Robót.
    10. wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane podpisami na liście obecności i w miarę potrzeb wpisami do dziennika robót. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania istotnych dla właściwej realizacji elementów robót; Inspektor nadzoru zobowiązany jest do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót/budowy nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, w tym również zgłoszenia telefonicznego;
    11. Inspektor nadzoru koordynujący czynności inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do ciągłego monitorowania działań podległego personelu w zakresie niezbędnym dla właściwej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania robót – zakończony odbiorem końcowym;
    12. organizowanie w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu rad budowy;
    13. sprawdzenie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę robót;
    14. przeprowadzanie kontroli uporządkowania terenów budowy;
    15. powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
    16. czuwanie nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi, zapewnienie nadzoru środowiskowego, którego głównym zadaniem jest: kontrola przestrzegania zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska, bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami w celu ograniczenia strat w środowisku;
    17. rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawianie stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu;
    18. nadzór nad poprawnością sporządzonych, przez Wykonawcę Robót, dokumentów niezbędnych do wprowadzenia wszelkich zmian do Umowy na Roboty, w szczególności: protokołów konieczności, kosztorysów, w tym weryfikacja kwalifikacji robót pod kątem przepisów Prawa zamówień publicznych oraz zapisów Umowy na roboty;
    19. wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, wymaganych przez Zamawiającego;
    20. rozpatrywanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania inwestycyjnego i rozwiązywanie problemów z tym związanych;
    21. realizacja wszystkich innych czynności i zarządzeń określonych przez Zamawiającego, które będą niezbędne do poprawnej realizacji zadania inwestycyjnego i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

1. **Zasady ustalania wynagrodzenia za nadzory**
   1. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru jest wynagrodzeniem zgodnym z ofertą Wykonawcy.
   2. Wykonawca ma obowiązek nadzorowania również zamówień dodatkowych i uzupełniających, jeśli zajdzie potrzeba ich wykonania.
   3. Cena ofertowa powinna obejmować koszty sprzętu pomiarowo – kontrolnego, wyposażenia technicznego, koszty transportu, badań laboratoryjnych i innych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
   4. Inspektor nadzoru zorganizuje i wyposaży biuro w sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia. Koszt wyposażenia zaplecza pokrywa Wykonawca.
   5. Wykonawca/ Inspektor Nadzoru będzie dysponował własnym transportem samochodowym.
2. **Rozliczenie wykonania nadzoru**
   1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie w następujący sposób:
      1. Miesięczne wynagrodzenie wykonawcy będzie ustalane według następującego wzoru

Gdzie:

– miesięczne wynagrodzenie wykonawcy netto,

– Kwota netto wynagrodzenia nadzoru z oferty zaakceptowanej

– liczba miesięcy trwania pierwotnej umowy z wykonawcą robót

**Miesięczne wynagrodzenie będzie wypłacane przez miesięcy.**

Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie sprawozdanie miesięczne sporządzone przez Wykonawcę.

* + 1. Końcowe wynagrodzenie wykonawcy będzie wynosić 40% kwoty netto wynagrodzenia nadzoru z oferty zaakceptowanej.

Gdzie:

– końcowe wynagrodzenie wykonawcy netto,

– Kwota netto wynagrodzenia nadzoru z oferty zaakceptowanej

Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru końcowego inwestycji podpisany bez zastrzeżeń.

1. **Dokumentacja projektowa**

Opis inwestycji zawarty został w dokumentacji projektowej. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia oraz w jego okolicy w celu dokonania oceny i wstępnej weryfikacji dokumentów i informacji otrzymanych w ramach niniejszego postępowania.

1. **Termin realizacji**
   1. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany pełnić niezbędne czynności związane z nadzorem nad realizacją umowy o roboty budowlane i nadzorem inwestorskim, w trakcie realizacji robót budowlanych do odbioru końcowego robót i przekazaniem elementów robót do użytkowania oraz w okresie rękojmi do odbioru ostatecznego, łącznie z przygotowaniem i przeprowadzeniem tych odbiorów.
   2. Planowane terminy realizacji zamówienia:

* rozpoczęcie –w dniu wydania przez Zamawiającego polecenia rozpoczęcia realizacji umowy,
* zakończenie – do dnia odbioru końcowego robót, objętych zadaniem inwestycyjnym, podpisanym bez uwag, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2020 r.

1. **Ogólne postanowienia** 
   1. Zamawiający przekaże na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

* umowę z wykonawcą robót i prac projektowych
* posiadaną dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
* posiadane decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
* inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,
* oraz poinformuje o umowach cywilno – prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych   
  i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.