

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

## Usługi - 379669-2020

12/08/2020 S155

I. II. III. IV. VI.

Polska-Warszawa: Zarządzanie flotą pojazdów; usługi konserwacyjne i naprawcze

2020/S 155-379669

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Dróg Miejskich

Adres pocztowy: Chmielna 120

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-801

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Maciejewska

E-mail: [zzp@zdm.waw.pl](mailto:zzp@zdm.waw.pl)

Faks: +48 228909211

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.zdm.waw.pl>

#### I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

#### I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.zdm.waw.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <http://epuap.gov.pl/wps/portal>

#### I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

#### I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

### Sekcja II: Przedmiot

#### II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

##### II.1.1) Nazwa:

Uruchomienie, zarządzanie i kompleksowa eksploatacja samoobsługowego systemu najmu rowerów publicznych „Warszawski rower publiczny” sprzętem używanym lub odnowionym

Numer referencyjny: ZDM/UM/DZP/70/PN/61/20

##### II.1.2) Główny kod CPV

50111000 Zarządzanie flotą pojazdów; usługi konserwacyjne i naprawcze

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Uruchomienie, zarządzanie i kompleksowa eksploatacja samoobsługowego systemu najmu rowerów publicznych „Warszawski rower publiczny” sprzętem używanym lub odnowionym.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 214 000 EUR.

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

34000000 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu

42961000 System sterowania i kontroli

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Warszawa

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Uruchomienie, zarządzanie i kompleksowa eksploatacja samoobsługowego systemu najmu rowerów publicznych „Warszawski rower publiczny” sprzętem używanym lub odnowionym.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 214 000 EUR.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 20/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: tak

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

1. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na wydłużeniu usługi zarządzania i utrzymania systemu WRP, dla wszystkich rowerów dostępnych w systemie WRP do dnia 30 listopada 2022 r. Wydłużenie usługi, o którym mowa w zdaniu powyżej, dotyczyć będzie okresu od dnia 1 marca 2022 r. do dnia 30 listopada 2022 r.

2. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnego oświadczenia, nie później niż do dnia 1 października 2021 r.

3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania serwisu wszystkich rowerów w przerwie funkcjonowania systemu WRP, tj. od dnia 1 grudnia 2021 r. do dnia 28 lutego 2022 r.

4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

5. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego będzie skutkowało obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę świadczeń objętych prawem opcji w terminie i za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z powyższymi uregulowaniami.

6. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia dodatkowej umowy z Wykonawcą.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:  
nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria oceny ofert zostały szczegółowo opisane w punkcie 16 SIWZ.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

1. Wykonawca uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 9 000 000,00 PLN (słownie: dziewięć milionów złotych);

2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 4 500 000,00 PLN (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych);

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, tj.:

3.1. części sprawozdania finansowego (rachunek zysków i strat), w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o części badanego sprawozdania, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz aktywa i zobowiązania – za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Z załączonej części sprawozdania finansowego powinno wynikać, że sprawozdanie spełnia wymogi art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. że sprawozdanie finansowe zostało podpisane – z podaniem zarazem daty podpisu – przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych, i kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy – przez wszystkich członków tego organu. W przypadku odmowy podpisu wymagane jest załączenie pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.

W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego Zamawiający za „inne dokumenty” uzna m.in. deklarację podatkową PIT złożoną w Urzędzie Skarbowym;

3.2. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (zawierających potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia).

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

1. Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) następujące

zamówienia:

a) dostarczył i zarządzał przez co najmniej dwa lata (dwa sezony) co najmniej dwoma systemami roweru publicznego wielkości co najmniej 2 000 rowerów każdy lub/i

b) dostarczył i zarządzał przez co najmniej dwa lata (dwa sezony) systemami roweru publicznego o sumarycznej wielkości 4 500 rowerów, w tym co najmniej jednym systemem roweru publicznego wielkości co najmniej 2 000 rowerów.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.2) Warunki dotyczące zamówienia

#### III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

#### III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie ze wzorem umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia – załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane: termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy (płatności rozpoczną się od 2021 roku); zakończenie: 20.12.2021.

#### III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Opis

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

#### IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

#### IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

#### IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

#### IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

#### IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 15/09/2020

Czas lokalny: 10:00

#### IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

#### IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 15/09/2020

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 120 w Warszawie, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Komisja przetargowa, sesja otwarcia ofert jest jawna.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu przygotowania ofert zawarty został w pkt 8 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdział I SIWZ), w tym:

2.1. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie

składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,

sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w

rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59

ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”, w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami

stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);

2.2. do oferty należy dołączyć wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 7 do SIWZ – szczegóły w pkt 8.10.2 SIWZ) – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);

2.3. wymagane oświadczenie wskazane w pkt 2.1 powyżej (JEDZ) powinno być

złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;

2.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (oświadczenie wskazane w pkt 2.1 powyżej – JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp”.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do

złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień

złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w § 5 pkt 1, 4, 5 i 6

rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów,

jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, które potwierdzają okoliczności braku podstaw do wykluczenia.

5. Zasady powoływania się na zasoby podmiotów trzecich określone zostały w pkt 10 SIWZ.

6. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany, przed upływem terminu

składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 250

000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie

zbadają, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie

podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli

Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy lub

nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty podstawowej albo wariantowej (pkt 6.1 SIWZ)

11. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w przypadku określonym w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta została w pkt 22 SIWZ (rozdział I SIWZ).

13. Z uwagi na to, iż treść ogłoszenia posiada ograniczoną ilość znaków, szczegółowe zapisy dot. ogłoszenia znajdują się w SIWZ (na stronie <http://www.zdm.waw.pl>).

14. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VI.4) Procedury odwoławcze

##### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-767

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587722

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

##### VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

##### VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-767

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587722

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

07/08/2020

