

Opis przedmiotu zamówienia

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami związanymi z realizacją zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miejskich.

1.1. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami związanymi z realizacją zadań pn.:

1. Budowa brakującego odcinka ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Jana Olbrachta w kierunku stacji metra
2. Budowa dróg rowerowych : ul. Saska, Egipska, Bora - Komorowskiego oraz pasów rowerowych: ul. Meissnera, Abrahama i Umińskiego oraz uzupełnienie dróg rowerowych ul. Jugosłowiańskiej i ul. Fieldorfa w ramach projektów z budżetu partycypacyjnego w częściach:
 - 2.1. Wyznaczenie jednokierunkowych i postojowych pasów rowerowych na obu jezdniach ul. Umińskiego
 - 2.2. Wyznaczenie jednokierunkowych i postojowych pasów rowerowych na obu jezdniach ul. Meissnera wraz z wymianą nawierzchni
 - 2.3. Droga dla rowerów na ul. Saskiej i ul. Egipskiej na odcinku od ul. Lizbońskiej do ul. Afrykańskiej
 - 2.4. Droga dla rowerów na ul. Bora – Komorowskiego na odcinku od ul. Abrahama do ul. Fieldorfa
 - 2.5. Przebudowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Bora – Komorowskiego – Egipska – Afrykańska
3. Budowa drogi rowerowej od skrzyżowania Al. Stanów Zjednoczonych/Grenadierów po stronie wschodniej do ul. Męcińskiej wraz z kontraruchem w Czapelskiej i Męcińskiej
4. Droga dla rowerów przy PKP Stadion
5. Budowa ścieżki rowerowej i remont chodnika wzdłuż ul. Domaniewskiej
6. Piękna ulica Francuska – zielona i bezpieczna
7. Bezpieczne ulice Conrada, Sokratesa i Przy Agorze – poprawa bezpieczeństwa przejść dla pieszych
8. Rowerowa ul. Idzikowskiego połączenie Dolnego i Górnego Mokotowa
9. Przebudowa drogi rowerowej przy ul. Wąwozowej na odc. od ul. Stryjeńskich do ul. Rosoła

1.2. Ogólne uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia

Zadanie zlokalizowana są i realizowane na terenie m. st. Warszawa.

Planowany termin zakończenia robót: IV kwartał 2020 r. Zadania realizowane będą przez wykonawcę wyłonionego w trybie przetargu nieograniczonego.

1.3. Przedmiotem zamówienia jest m.in. pełnienie nadzoru inwestorskiego nad następującymi robotami:

1.3.1. Dokumentacja projektowa

Dokładny zakres budowy określa dokumentacja projektowa.

2. Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji przedmiotu zamówienia

2.1. Podstawowe obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz formalno-prawne podstawy do jego działalności określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym kontrolowanie rozliczeń budowy oraz Specyfikacje Techniczne i umowa na wykonanie robót budowlanych.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie wykonywał obowiązki i czynności określone w Umowie i Specyfikacji Technicznej w oparciu, o które realizowane są roboty budowlane.

2.2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz umowami zawartymi z wykonawcami robót budowlanych.

2.3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

2.4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek zapewnić do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędny personel wskazany w warunkach udziału w postępowaniu oraz dodatkowo :

- Specjalista ds. rozliczeń robót budowlanych i kosztorysowania,
- oraz pozostałych specjalistów w miarę potrzeb w trakcie budowy.

2.5. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w szczególności należy:

2.5.1. zapoznanie się z dokumentacją techniczno – prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem;

2.5.2. sprawdzenie kompletności dostarczonej przez Wykonawcę/Zamawiającego dokumentacji projektowej i wskazanie ewentualnych braków;

2.5.3. uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót placu budowy;

2.5.4. sprawdzenie wytyczenia przez Wykonawcę: trasy, docelowego ukształtowania terenu objętego robotami oraz pozostałych prac w zakresie pomiarów sytuacyjno-wysokościowych i weryfikacja ich zgodności z dokumentacją projektową;

2.5.5. organizacja prac związanych z nadzorem w sposób zapewniający brak zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;

2.5.6. sprawdzenie i akceptacja harmonogramu robót, zatwierdzenie programów zapewnienia jakości (PZJ), specyfikacji technicznych oraz dokumentacji projektowej wykonanych przez Wykonawcę; wszystkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wymagają zgody Zamawiającego; w przypadku podjęcia czynności nadzoru przez Wykonawcę już po rozpoczęciu budowy ma on obowiązek weryfikacji dokumentów budowy sporządzonych od początku

realizacji umowy z Wykonawcą robót i w przypadku stwierdzenia w nich nieprawidłowości, podjęcia działań w celu ich wyeliminowania;

- 2.5.7. prowadzenie wszelkich niezbędnych kontroli zgodności cech jakościowych elementów robót i materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowych – w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez Wykonawcę Robót;
- 2.5.8. akceptowanie organizacji, receptur i technologii wykonania robót zgodnie z wymaganiami SST;
- 2.5.9. akceptacja wszystkich zastosowanych do budowy materiałów pod kątem ich rodzaju, parametrów technicznych, cech i źródeł pochodzenia;
- 2.5.10. kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz w celu wykorzystania w procesie robót budowlanych, kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 2.5.11. egzekwowanie od Wykonawcy robót wymaganych badań i pomiarów,
- 2.5.12. wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika robót) dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 2.5.13. sprawdzenie świadectw dokumentujących przeprowadzenie legalizacji i kalibracji sprzętu do pomiarów i badań, używanego przez Wykonawcę Robót i na tej podstawie – dopuszczenie do użytku;
- 2.5.14. kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad BHP;
- 2.5.15. sprawdzanie zgodności robót z dokumentacją projektową (w tym z projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) oraz przepisami techniczno – budowlanymi, normami i przepisami BHP;
- 2.5.16. kontrolowanie ilości i terminowości wykonanych robót poprzez:
 - a) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika robót i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - b) dokonywanie odbiorów częściowych (oraz odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu) niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 3 dni od powiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną Inspektora Nadzoru, odbiór końcowy całości robót przy udziale Zamawiającego,
 - c) sprawdzanie zakresu rzeczowego i ilościowego zrealizowanych robót (udział w obmiarach wykonanych robót, wykonywanie własnych pomiarów kontrolnych) oraz kontrolę i akceptację wyliczeń w księdze obmiarów,

- d) sprawdzanie i potwierdzanie do wypłat okresowych „Zestawień wartości wykonanych robót” w terminie maksimum 10 dni od złożenia przez Wykonawcę Robót zestawienia, kosztorysów oraz pozostałych dokumentów załączonych do rozliczenia robót;

2.5.17. składanie sprawozdań tygodniowych z postępu robót, w którym należy przedstawić:

- a) szczegółowy wykaz robót wykonanych w okresie sprawozdawczym oraz narastająco od początku budowy,
- b) analizę zgodności postępu robót z harmonogramem robót,
- c) informację o występujących problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich eliminację lub ograniczenie skutków (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót lub istotny wzrost kosztu ich realizacji),
- d) w przypadku podjęcia czynności nadzoru przez Wykonawcę już po rozpoczęciu budowy w pierwszym sprawozdaniu tygodniowym należy zawrzeć informację o sprawdzeniu wcześniej sporządzonych dokumentów budowy wraz z ich oceną i w miarę potrzeb informację o środkach zaradczych, jakie zamierza podjąć Wykonawca w celu eliminacji skutków ewentualnych błędów,
- e) informacje zawarte w raportach o postępie prac przygotowywanych przez wykonawcę robót budowlanych, a także w miarę potrzeb inne informacje i raporty na wniosek Zamawiającego.

Pierwsze sprawozdanie tygodniowe należy złożyć w ciągu 7 dni po rozpoczęciu robót budowlanych, potwierdzonych wpisem do dziennika robót.

2.5.18. opiniowanie (wraz z weryfikacją kosztorysów i wycen sporządzonych przez Wykonawcę Robót) wniosków Wykonawcy Robót w sprawie zmian sposobu wykonania robót budowlanych w stosunku do dokumentacji projektowej lub wykonania robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych czy uzupełniających, a po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego uzgodnienie tych zmian z Projektantem sprawującym nadzór autorski nad realizowaną dokumentacją projektową;

2.5.19. uzgodnienie z Projektantem sprawującym nadzór autorski i opiniowanie w trakcie realizacji, zmian i uzupełnień dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub wnioskami Wykonawcy Robót;

2.5.20. sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji, rozliczenie umowy zawartej z Wykonawcą Robót w przypadku jego wypowiedzenia;

2.5.21. sprawdzenie pod względem nakładów rzeczowych oraz ilościowym wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych, uzupełniających, różnicowych i powykonawczych sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę Robót oraz sprawdzanie kosztorysów i wycen pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i umową zawartą z Wykonawcą Robót;

- 2.5.22. przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i po sprawdzeniu dokumentacji powykonawczej oraz skontrolowaniu i zaakceptowaniu operatu kolaudacyjnego, powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru końcowego, opracowanie pisemnej oceny jakości robót (wraz z uzasadnieniem);
- 2.5.23. przygotowanie obiektów oraz dokumentów do odbioru końcowego, przeprowadzenie odbioru końcowego przy udziale Zamawiającego, skład komisji i termin odbioru wyznacza Zamawiający;
- 2.5.24. sporządzenie dokumentacji fotograficznej terenu przed budową, a także w trakcie budowy i odbiorów robót (wraz z opisem), wykonanej w formie elektronicznej w 2 egz.;
- 2.5.25. kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Placu Budowy w okresie zimowym oraz w przypadku wypowiedzenia Umowy;
- 2.5.26. godziny pracy Inspektorów nadzoru w tym Inspektorów robót branżowych muszą być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy Robót.
- 2.5.27. wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane podpisami na liście obecności i w miarę potrzeb wpisami do dziennika robót. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania istotnych dla właściwej realizacji elementów robót; Inspektor nadzoru zobowiązany jest do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót/budowy nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, w tym również zgłoszenia telefonicznego;
- 2.5.28. Inspektor nadzoru koordynujący czynności inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do ciągłego monitorowania działań podległego personelu w zakresie niezbędnym dla właściwej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania robót – zakończony odbiorem końcowym;
- 2.5.29. organizowanie w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu rad budowy;
- 2.5.30. sprawdzenie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę robót;
- 2.5.31. przeprowadzanie kontroli uporządkowania terenów budowy;
- 2.5.32. powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 2.5.33. czuwanie nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi, zapewnienie nadzoru środowiskowego, którego głównym zadaniem jest: kontrola przestrzegania zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska, bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami w celu ograniczenia strat w środowisku;
- 2.5.34. rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawianie stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu;
- 2.5.35. nadzór nad poprawnością sporządzonych, przez Wykonawcę Robót, dokumentów niezbędnych do wprowadzenia wszelkich zmian do Umowy na Roboty, w

szczegółności: protokołów konieczności, kosztorysów, w tym weryfikacja kwalifikacji robót pod kątem przepisów Prawa zamówień publicznych oraz zapisów Umowy na roboty;

- 2.5.36. wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, wymaganych przez Zamawiającego;
- 2.5.37. rozpatrywanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania inwestycyjnego i rozwiązywanie problemów z tym związanych;
- 2.5.38. realizacja wszystkich innych czynności i zarządzeń określonych przez Zamawiającego, które będą niezbędne do poprawnej realizacji zadania inwestycyjnego i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

3. Zasady ustalania wynagrodzenia za nadzory

- 3.1. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru jest wynagrodzeniem zgodnym z ofertą Wykonawcy.
- 3.2. Wykonawca ma obowiązek nadzorowania również zamówień dodatkowych i uzupełniających, jeśli zajdzie potrzeba ich wykonania.
- 3.3. Cena ofertowa powinna obejmować koszty sprzętu pomiarowo – kontrolnego, wyposażenia technicznego, koszty transportu, badań laboratoryjnych i innych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Inspektor nadzoru zorganizuje i wyposaży biuro w sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia. Koszt wyposażenia zaplecza pokrywa Wykonawca.
- 3.5. Wykonawca/ Inspektor Nadzoru będzie dysponował własnym transportem samochodowym.

4. Rozliczenie wykonania nadzoru

4.1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie w następujący sposób:

4.1.1. Miesięczne wynagrodzenie wykonawcy będzie ustalane według następującego wzoru

$$W_m = \frac{60\% \cdot K_o}{m}$$

Gdzie:

W_m – miesięczne wynagrodzenie wykonawcy netto,

K_o – Kwota netto wynagrodzenia nadzoru z oferty zaakceptowanej

m – liczba miesięcy trwania pierwotnej umowy z wykonawcą robót

Miesięczne wynagrodzenie będzie wypłacane przez m miesięcy.

Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie sprawozdanie miesięczne sporządzone przez Wykonawcę.

4.1.2. Końcowe wynagrodzenie wykonawcy będzie wynosić 40% kwoty netto wynagrodzenia nadzoru z oferty zaakceptowanej.

$$W_k = 40\% \cdot K_o$$

Gdzie:

W_k – końcowe wynagrodzenie wykonawcy netto,

K_o – Kwota netto wynagrodzenia nadzoru z oferty zaakceptowanej

Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru końcowego inwestycji podpisany bez zastrzeżeń.

5. Dokumentacja projektowa

Opis inwestycji zawarty został w dokumentacji projektowej. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia oraz w jego okolicy w celu dokonania oceny i wstępnej weryfikacji dokumentów i informacji otrzymanych w ramach niniejszego postępowania.

6. Termin realizacji

6.1. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany pełnić niezbędne czynności związane z nadzorem nad realizacją umowy o roboty budowlane i nadzorem inwestorskim, w trakcie realizacji robót budowlanych do odbioru końcowego robót i przekazaniem elementów robót do użytkowania oraz w okresie rękojmi do odbioru ostatecznego, łącznie z przygotowaniem i przeprowadzeniem tych odbiorów.

6.2. Planowane terminy realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie – w dniu wydania przez Zamawiającego polecenia rozpoczęcia realizacji umowy,
- zakończenie – do dnia odbioru końcowego robót, objętych zadaniem inwestycyjnym, podpisanym bez uwag, jednak nie później niż do dnia 18 grudnia 2020 r.

7. Ogólne postanowienia

7.1. Zamawiający prześle na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- umowę z wykonawcą robót i prac projektowych
- posiadaną dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- posiadane decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,
- oraz poinformuje o umowach cywilno – prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.