

**Zarząd Dróg Miejskich**  
ogłasza nabór na 2 wolne stanowiska urzędnicze  
**referent w Wydziale Parkowania**  
**stanowiska ds. parkowania**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- współpraca przy prowadzeniu spraw dotyczących zastrzeżonych miejsc oraz rozpatrywaniu wniosków w zakresie wyznaczania na wyłączność płatnych i bezpłatnych zastrzeżonych miejsc postojowych
- tworzenie i aktualizacja bazy danych w ArcMap
- tworzenie i obsługa bazy GIS wszystkich miejsc postojowych w SPPN przy współpracy pozostałych członków zespołu
- kompletowanie dokumentacji np. archiwizacja projektów organizacji ruchu z dostępem przez GIS
- kontrola poprawności oznakowania SPPN i jego inwentaryzacja
- kontrola oznakowania w terenie na podstawie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu
- elektroniczna inwentaryzacja oznakowania
- sporządzanie raportów pokontrolnych dla przełożonych

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie średnie lub wyższe techniczne o profilu: inżynieria komunikacyjna, inżynieria lądowa, transport, gospodarka przestrzenna, urbanistyka
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność dobrej obsługi programu ArcGIS
- umiejętność dobrej obsługi programu AutoCAD
- umiejętność czytania dokumentacji projektowej: map geodezyjnych, projektów organizacji ruchu
- znajomość przepisów prawa o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych i rozporządzeń wykonawczych
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej
- znajomość zagadnień związanych zagospodarowaniem przestrzeni miejskiej, w szczególności w zakresie projektowania miejsc postojowych
- znajomość zagadnień związanych ze strefą płatnego parkowania
- umiejętność analitycznego myślenia
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, sumienność, samodzielność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, gotowość do doskonalenia zawodowego, dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy, postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (III piętro, budynek z podjazdami, winda jest przystosowana dla wózków inwalidzkich)
- praca w terenie w granicach m. st. Warszawy

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie\* - podpisany odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniem obywatelstwa\*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji\*
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1282 j.t)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM**

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

**1. Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

**2. Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „**RODO**”).

**3. Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- 1) upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

**4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. **Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

6. **Zasady gromadzenia danych**

1) Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
  - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
  - 3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
  - 4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
  - 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
  - 6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).  
Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 17.05.2021 r.**

**Zarząd Dróg Miejskich  
Wydział Spraw Pracowniczych i Płacowych  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589228**

z dopiskiem na kopercie:

**„26/2021 – referent w Wydziale Parkowania”**

\* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 17.05.2021 r.**