

# Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

## inspektor

w Wydziale Zrównoważonej Mobilności  
stanowisko ds. administracyjno-biurowych

### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału,
- prowadzenie korespondencji z mieszkańcami,
- prowadzenie zestawień i rejestrów oraz przygotowywanie raportów,
- przygotowywanie pism, dokumentów i analiz związanych z pracami Wydziału,
- współpraca z Wydziałem Prawnym i Wydziałem Zamówień Publicznych oraz Wydziałem Finansowo-Księgowym,

### Wymagania konieczne:

- wykształcenie; średnie lub wyższe,
- minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim i 1 rok stażu pracy przy wykształceniu wyższym,
- obywatelstwo polskie,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- znajomość przepisów: Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy Prawo Budowlane i rozporządzeń wykonawczych,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

### Wymagania dodatkowe:

- znajomość podstawowych zagadnień z obszaru finansów publicznych (zarządzanie budżetem wydziału, przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych itp.),
- zdolność analitycznego myślenia, wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne, proaktywna postawa, dokładność, sumienność,
- umiejętność pracy z ludźmi, zespołami technicznymi i pod presją czasu,
- znajomość zagadnień związanych z budową infrastruktury drogowej,
- obsługa programów biurowych w tym znajomość pakietu MS Office,
- prawo jazdy kat. B,
- odporność na pracę pod presją czasu,

### Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w terenie w granicach m. st. Warszawy,
- prowadzenie pojazdu służbowego,
- praca w biurze (piętro III, winda przystosowana dla wózków inwalidzkich),
- jazda rowerem po mieście,

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie\* - podpisany odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*, oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji\*,
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. 2019 r. poz. 1282 j.t),

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

### 1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

### 2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt a i c art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1289 ze zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „**RODO**”).

### 3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- 1) upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych i Płacowych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.
- 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług;

- 3) podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. **Okres przechowywania danych**  
Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 ze zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
5. **Zasady gromadzenia danych**  
1) Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1289 ze zm.) przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.
6. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**  
Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:  
1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;  
2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);  
3) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
7. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).  
Telefon kontaktowy do IOD: [tel. 22 55 89 333](tel:225589333)
8. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %**

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 25.06.2021 r.**

**Zarząd Dróg Miejskich  
Wydział Spraw Pracowniczych i Płacowych  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589138, 22 5589355**

z dopiskiem na kopercie:

**„37/2021 – inspektor w Wydziale Zrównoważonej Mobilności”**

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 25.06.2021 r.**