

Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze

zastępca naczelnika

w Wydziale Obiektów Inżynierskich i Ochrony Środowiska,

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- nadzór nad pracownikami Wydziału w zakresie prowadzonych zadań,
- przygotowywanie zestawień/raportów w zakresie zadań Wydziału,
- przygotowywanie dokumentów w celu udzielania zamówień publicznych w zakresie kompetencji Wydziału,
- przygotowywanie do akceptacji przełożonych projektów korespondencji z jednostkami organizacyjnymi m. st. Warszawy, jednostkami zewnętrznymi, mieszkańcami itp.,
- inne zadania zlecone przez przełożonych,

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe techniczne: budownictwo, inżynieria lądowa, specjalność mosty, drogi lub prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie,
- minimum 4 lata stażu pracy,
- minimum 4 lata doświadczenia zawodowego w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym,
- znajomość przepisów prawa: prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo Zamówień publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B,
- znajomość oprogramowania Microsoft Office (Word, Excel),
- mile widziana znajomość oprogramowania AutoCAD,
- mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej,
- mile widziane uprawnienia budowlane do projektowania i/lub kierowania robotami w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń,
- znajomość topografii m. st. Warszawy,

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca na wysokości powyżej 3m,
- praca w terenie,
- praca na I piętrze, bez windy i podjazdów dla wózków inwalidzkich,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie* - podpisany odręcznie
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (zaświadczeni o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe), doświadczenia zawodowego,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień – ksero prawa jazdy, ksero uprawnień, certyfikaty,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*, podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „**RODO**”).

3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- 1) upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

4. **Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. **Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

6. **Zasady gromadzenia danych**

1) Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - 4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
 - 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
 - 6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).
Telefon kontaktowy do IOD: : tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 19.07.2021 r.

**Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589355, 22 5589160**

z dopiskiem na kopercie:

**„2.K/2021 – zastępca naczelnika w Wydziale Obiektów
Inżynierskich i Ochrony Środowiska”**

* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 19.07.2021 r.