

# Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

## specjalista

### Wieloosobowe Stanowisko ds. Koordynacji Projektów i Pracy Zespołu

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- przygotowywanie materiałów dotyczących inwestycji omawianych na posiedzeniu Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego, przesyłanie zaproszeń i materiałów na posiedzenia Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego do odpowiednich biur i jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy oraz Wydziałów ZDM, obsługa posiedzeń oraz sporządzanie sprawozdań z posiedzeń Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego, dystrybucja korespondencji do odpowiednich biur i jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy oraz Wydziałów ZDM w zakresie wytycznych do dalszego procedowania uzgodnień Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego, przekazywania stanowiska Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego do dalszego procedowania i zawierania umów przez ZDM, Dzielnice m.st. Warszawy i inne podmioty i organy, przekazywanie stanowiska Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego do dalszego procedowania i wydawania decyzji na lokalizacje zjazdów przez ZDM i dzielnice m.st. Warszawy,
- prowadzenie korespondencji z inwestorami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych spraw i zadań zespołu,
- udzielanie informacji, przygotowywanie projektów pism, odpowiedzi, wykazów, sprawozdań, raportów, zestawień w zakresie prowadzonych spraw i zadań zespołu,
- współpraca z Przewodniczącym Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego, Wydziałami ZDM, biurami i jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy i innymi podmiotami i organami w zakresie prowadzonych spraw i zadań zespołu,
- prowadzenie ewidencji procedowanych postępowań przy wykorzystaniu dostępnych systemów informatycznych w zakresie prowadzonych spraw i zadań zespołu.

#### Wymagania konieczne:

- wykształcenie: średnie lub wyższe,
- przy wykształceniu średnim minimum 3 lata stażu pracy, przy wykształceniu wyższym 2 lata stażu pracy,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### Wymagania dodatkowe:

- minimum 1 rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku, wymagającym samodzielności, komunikatywności i dobrej organizacji,
- wykształcenie wyższe na kierunkach: administracja, urbanistyka, zarządzanie,
- doświadczenie w organizacji spotkań, prowadzeniu rejestrów spraw, współpracy z podmiotami zewnętrznymi, praca w jednostce samorządowej/rządowej.

#### Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w biurze (piętro I, winda przystosowana dla wózków inwalidzkich),

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie\* - podpisany odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe),
- kopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku,
- zgoda/oświadczenie kandydata na komisyjne zniszczenie złożonej ofert pracy,
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniem obywatelstwa\*,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji\*,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1282 j.t),

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

#### 1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

#### 2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

#### 3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- 1) upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.
4. **Transfer danych do państw trzecich (państw poza EOG)**  
Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. **Okres przechowywania danych**  
Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
6. **Zasady gromadzenia danych**
  - 1) Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.
7. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
- 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
- 3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
- 4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
- 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
- 6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).  
Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %**

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 23.09.2021 r.**

**Zarząd Dróg Miejskich  
Wydział Spraw Pracowniczych i Płacowych  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589355**

z dopiskiem na kopercie:

„73/2021 - **specjalista w Wieloosobowym Stanowisku  
ds. Koordynacji Projektów i Pracy Zespołu**”

\* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 23.09.2021 r.**