**PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**

**O UMORZENIE W CAŁOŚCI, UMORZENIE W CZĘŚCI, ROZŁOŻENIE NA RATY**

**LUB ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNYCH**

**(osoby prowadzące działalność gospodarczą)**

Zarząd Dróg Miejskich informuje, że w **udokumentowanych** sytuacjach istnieje możliwość wystąpienia z wnioskiem o udzielnie ulgi.

Zarząd Dróg Miejskich informuje, aby **w oryginale z własnoręcznym podpisem osobiście, tradycyjną pocztą lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (EPUAP).**

Informujemy, że zgodnie z art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu niepodatkowych należności budżetowych właściwy organ może na wniosek zobowiązanego:   
a) **umarzać w całości** – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem zobowiązanego lub interesem publicznym,

b) **umarzać w części, odraczać terminy spłaty całości albo części należności lub rozkładać na raty płatność całości albo części należności** – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi zobowiązanego.

Do wniosku należy dołączyć następujące informacje:

1. Opis sytuacji ekonomicznej.

1. Zeznanie podatkowe (Pit, CIT) za ostatni zamknięty rok obrachunkowy.
2. Zestawienie przychodów i kosztów za ostatnie trzy miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku.
3. Wykaz wysokości zobowiązań
4. Wykaz należności.
5. Informacja o liczbie zatrudnionych pracowników.
6. Wyposażenie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i jego wartość (np. ewidencja środków trwałych).
7. Inne dokumenty przedstawiające wpływ na sytuację wnioskodawcy np. wypadek, kradzież, choroba (należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające tą sytuację).

W przypadku osób ubiegających się o **pomoc de minimis,** do wniosku należy dołączyć informacje dotyczące:

1. wnioskodawcy:
2. imię i nazwisko albo nazwę,
3. adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
4. identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
5. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
6. formę prawną,
7. wielkość,
8. klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489),
9. datę utworzenia,
10. wskazanie powiązań z innymi przedsiębiorcami,
11. informacje o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy;
12. sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym **sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości** – w przypadku pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w:
13. rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), jeżeli do ustalenia wartości pomocy de minimis konieczne jest ustalenie stopy referencyjnej mającej zastosowanie do wnioskodawcy,
14. rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8);
15. prowadzonej działalności gospodarczej;
16. pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
17. rekompensaty otrzymanej z tytułu wykonywania usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym w odniesieniu do tej samej usługi, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis;
18. w przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, przedstawia się: informacje, o których mowa w pkt 1 - 5, odnoszące się do tej spółki; dodatkowo informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, b oraz d, odnoszące się do tego wspólnika albo komplementariusza;
19. informacje, o których mowa w pkt 1 – 6, przekazuje się na formularzu:
20. informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa **załącznik nr 6a** do zarządzenia;
21. informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym, którego wzór określa **załącznik nr 6b** do zarządzenia

oraz przez przekazanie sprawozdań finansowych.

W przypadku osób ubiegających się o **udzielenie** **pomocy innej niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,** do wniosku należy dołączyć informacje dotyczące:

* 1. wnioskodawcy:
     1. imię i nazwisko albo nazwę,
     2. adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
     3. identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
     4. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
     5. formę prawną,
     6. wielkość,
     7. klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489),
     8. datę utworzenia,
     9. wskazanie powiązań z innymi przedsiębiorcami;
  2. sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  3. obowiązku zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
  4. prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną;
  5. pomocy otrzymanej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną;
  6. pomocy otrzymanej na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasowej pomocy na restrukturyzację w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej, jak również informacje dotyczące zakończenia okresu restrukturyzacji wspieranego pomocą lub wstrzymania realizacji planu restrukturyzacji wspieranego pomocą w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej - w przypadku ubiegania się o pomoc tego rodzaju zgodnie z kryteriami określonymi przez Komisję Europejską;
  7. rekompensaty otrzymanej z tytułu wykonywania usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym w odniesieniu do tej samej usługi, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc.

1a W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, przedstawia się:

1. informacje, o których mowa w ust. 1, odnoszące się do tej spółki;
2. dodatkowo informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, b oraz d, odnoszące się do tego wspólnika albo komplementariusza.

1b. Informacji oraz sprawozdań finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie przekazują wnioskodawcy ubiegający się o pomoc udzielaną na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2015 r. poz. 1052 i 1854).

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 1a, przekazuje się na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa **załącznik nr 6c** do zarządzenia, oraz przez przekazanie sprawozdań finansowych.

3. Sprawozdań finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie przekazują mikro i mali przedsiębiorcy, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE)   
nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), ubiegający się o pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych w tym rozporządzeniu, jeżeli do ustalenia wartości tej pomocy nie jest konieczne ustalenie stopy referencyjnej mającej zastosowanie do wnioskodawcy.

Wnioskodawca, który nie otrzymał pomocy w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego ubiega się o pomoc, przekazuje podmiotowi udzielającemu pomocy publicznej oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację, który nie otrzymał tego rodzaju pomocy publicznej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej lub zakończył okres restrukturyzacji wspierany pomocą lub wstrzymał realizację planu restrukturyzacji wspieranego pomocą wcześniej niż w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej, przekazuje podmiotowi udzielającemu pomocy publicznej odpowiednie oświadczenie o tym fakcie.

**Uwaga:**

1. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności skutkuje naliczeniem opłaty prolongacyjnej zgodnie z uchwałą Rady m.st. Warszawy nr XXXVIII/965/2016 z dnia 15.12.2016 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.
2. **Złożenie wniosku o umorzenie powoduje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 10 zł**, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, z późn. zm.). Nie dotyczy to osób, które składając wniosek przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
3. Wpłaty opłaty skarbowej należy dokonywać na rachunek:

Urząd m.st. Warszawy Centrum Obsługi Podatnika

**21 1030 1508 0000 0005 5000 0070**

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej należy dołączyć do dokumentów.