**Zarząd Dróg Miejskich**

ogłasza nabórnawolne stanowisko urzędnicze

**inspektor ds. programowania inwestycji w Wydziale Miejskiego Systemu Informacji**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

* przygotowywanie dokumentacji techniczno-projektowej elementów MSI,
* przygotowywanie w formie graficznej materiałów niezbędnych do odbiorów i kontroli oznakowani MSI w terenie,
* tworzenie, moderacja elektronicznej bazy GIS dla elementów MSI,
* przygotowywanie i wydawanie dokumentacji wykonawczej dla tablic adresowych,
* wykonywanie analiz danych przestrzennych,

## Wymagania konieczne:

* wykształcenie: wyższe lub średnie o profilu technicznym/informatycznym,
* minimum 1 rok stażu pracy przy wykształceniu wyższym i 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim,
* doświadczenie pracy w środowisku IT,
* znajomość programów: QGIS, Esri ArcGIS, Adobe Photoshop, Corel Draw, MS Office,
* prawo jazdy kat B,
* obywatelstwo polskie,
* pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**Wymagania dodatkowe:**

* umiejętność czytania podkładów geodezyjnych i dokumentacji technicznych,
* umiejętność obsługi komputerowych urządzeń peryferyjnych,
* umiejętność tworzenia/moderowania programów wsadowych DOS/Windows,
* znajomość topografii Warszawy,
* umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,

## Warunki pracy na danym stanowisku:

* praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
* praca w budynku na 4 piętrze, windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych,

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie\* - podpisany odręcznie,
* kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
* kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
* kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku – kopia prawa jazdy, certyfikaty,
* podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*\**
* podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*\**
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*\**
* kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022. 530).

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM**

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako **„Administrator”**).

1. **Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

1. **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt a i c art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1289 ze zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako **„RODO”**).

1. **Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

* 1. upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych i Płacowych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.
  2. usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług;
  3. podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa.

1. **Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 ze zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

1. **Zasady gromadzenia danych**
   1. Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1289 ze zm.) przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.
2. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

* 1. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
  2. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
  3. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).

Telefon kontaktowy do IOD:[tel*.*](mailto:a.michalak@zdm.waw.pl) 22 55 89 333

1. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 30.05.2022 r.**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %**

**Zarząd Dróg Miejskich**

**Wydział Spraw Pracowniczych i Płacowych**

**ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa**

**tel. 22 5589138**

z dopiskiem na kopercie:

**„27/2022 – inspektor w Wydziale Miejskiego Systemu Informacji”**

\* Kwestionariusz i druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 30.05.2022 r.**