

Załącznik
do zarządzenia nr 1092/2022
Prezydenta m.st. Warszawy
z 28 czerwca 2022 r. (ze zm.)

REGULAMIN
WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA IDENTYFIKATORÓW NC UPRAWNIAJĄCYCH DO WJAZDU
W STREFĘ OBJĘTĄ ZAKAZEM RUCHU W REJONIE ULIC CHMIELNEJ, SZPITALNEJ I BRACKIEJ

§ 1
DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) identyfikatorze NC (zwanym dalej identyfikatorem) – rozumie się przez to dokument, na podstawie którego można poruszać się w rejonie ulic Chmielnej, Szpitalnej i Brackiej wyłączonym z ruchu i oznakowanym znakiem typu B-1, w formie karty zawierającej:
 - a) hologram,
 - b) numer rejestracyjny pojazdu, którego dotyczy identyfikator,
 - c) godziny i dni tygodnia stosowania identyfikatora,
 - d) termin ważności identyfikatora,
 - e) numer identyfikatora,
 - f) nazwę dysponenta identyfikatora;
- 2) Strefie – rozumie się obszar wyłączony z ruchu i oznakowany znakiem B-1 (zakaz ruchu w obu kierunkach). Obszar obejmuje następujące odcinki ulic: Szpitalna na odcinku Przeskok – Chmielna (posesje po stronie nieparzystej od początku do numeru 5 włącznie oraz po stronie parzystej od początku do numeru 6 włącznie), Chmielna na odcinku Bracka – Nowy Świat (posesje po stronie nieparzystej od początku do numeru 15 włącznie oraz po stronie parzystej od początku do numeru 20 włącznie), Bracka na odcinku Chmielna – Krucza (posesje o numerach 22 i 25);
- 3) dysponencie pojazdu – rozumie się osobę będącą właścicielem, współwłaścicielem pojazdu bądź osobę dysponującą pojazdem na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia.

§ 2
ZASADY OGÓLNE

1. Wjazd do Strefy możliwy jest na podstawie identyfikatora.
2. Identyfikatory, o których mowa w ust. 1, wydaje Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich na podstawie złożonego wniosku.
3. Identyfikator jest ważny jedynie w oryginale.
4. Identyfikatory wydawane są na czas określony, jednak nie dłuższy niż jeden rok. Identyfikatory dla pojazdów służb miejskich mogą być wydawane na czas określony do 3 lat.

5. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego wpisanego w identyfikatorze, na wniosek dysponenta pojazdu zostanie wydany nowy identyfikator (posiadający ten sam numer zgodnie z § 1 pkt 1 lit. e). Odbiór nowego identyfikatora możliwy będzie przy zwrocie poprzedniego.
6. W celu uzyskania nowego identyfikatora (po upływie ważności poprzedniego), należy ponowić procedurę składania wniosku wraz z aktualnymi dokumentami. Warunkiem niezbędnym do uzyskania nowego identyfikatora jest zwrot poprzedniego.
7. W przypadku utraty lub uszkodzenia identyfikatora, uniemożliwiającego jego dalsze użycie, nowy identyfikator może być wydany dopiero po złożeniu przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia o utracie lub uszkodzeniu poprzedniego. W przypadku uszkodzenia identyfikatora należy go zwrócić wraz z oświadczeniem o uszkodzeniu. W przypadku utraty identyfikatora, duplikat zostanie wystawiony z wpisaną literą „D” przy numerze identyfikatora określonym w § 1 pkt 1 lit. e.
8. Złożenie niekompletnego wniosku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Zarząd Dróg Miejskich poinformuje wnioskodawcę.
9. Identyfikator nie uprawnia do odstępstw od przepisów Prawa o ruchu drogowym (stosowania się do znaków drogowych pionowych i poziomych).
10. Właścicielem identyfikatora jest Miasto Stołeczne Warszawa.

§ 3

ZASADY WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW NC MIESZKAŃCOM

1. Identyfikator przysługuje mieszkańcom posesji na terenie Strefy, których obsługa możliwa jest jedynie od strony Strefy. Mieszkańcy zameldowani na pobyt stały lub czasowy oraz osoby przedstawiające dokumenty poświadczające wynajem lokalu mieszkalnego na terenie Strefy, składają w Zarządzie Dróg Miejskich wniosek z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zamieszkanie w Strefie oraz kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu.
2. O wydanie identyfikatora mogą ubiegać się osoby przedstawiające zaświadczenie/umowę potwierdzającą możliwość parkowania pojazdu na terenie posesji (wydane przez właściciela posesji lub osobę przez niego upoważnioną), której obsługa możliwa jest jedynie od strony Strefy. W celu uzyskania identyfikatora składają w Zarządzie Dróg Miejskich wniosek z załączonymi dokumentami potwierdzającymi możliwość parkowania pojazdu na terenie Strefy wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu.

§ 4

ZASADY WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW NC DLA INNYCH PODMIOTÓW

1. O identyfikator mogą ubiegać się osoby prawne, osoby fizyczne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą i mające siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Strefy, których obsługa możliwa jest jedynie od strony Strefy.
2. O wydanie identyfikatora mogą ubiegać się podmioty wskazane w ust. 1 przedstawiające zaświadczenie/umowę potwierdzającą możliwość parkowania pojazdu na terenie posesji (wydane przez właściciela posesji lub osobę przez niego upoważnioną), której obsługa możliwa jest jedynie od strony Strefy.

3. Podmioty wymienione w ust. 1 w celu otrzymania identyfikatora składają do Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich wnioski zawierające dokumenty potwierdzające rodzaj prowadzonej działalności, do którego należy załączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w formie dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG), albo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS;
 - 2) tytuł prawny do lokalu znajdującego się w Strefie, w którym podmiot składający wniosek ma siedzibę lub stanowiący jego miejsce wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) zaświadczenie o możliwości parkowania pojazdu na terenie posesji wydane przez jej właściciela (lub osobę przez niego upoważnioną), której obsługa możliwa jest jedynie od strony Strefy;
 - 4) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu.
4. O identyfikatory mogą ubiegać się organizatorzy imprez, inwestorzy i podmioty prowadzące roboty remontowe lub utrzymaniowe na obszarze Strefy.
5. Podmioty wymienione w ust. 4, w celu otrzymania identyfikatora, składają do Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich wnioski zawierające:
 - 1) kserokopię decyzji zezwalającej na zajęcie terenu (nie dotyczy prowadzących remonty w budynkach i nie występujących o zajęcie terenu, którzy składają kserokopię umowy na wykonanie robót);
 - 2) liczbę, tonaż oraz numer rejestracyjny pojazdu przewidzianych do obsługi imprezy bądź robót remontowych lub utrzymaniowych;
 - 3) kserokopię umowy świadczącej o wykonywaniu usług utrzymaniowych w obiektach znajdujących się na terenie Strefy;
 - 4) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu;
 - 5) zaświadczenie (lub umowę) potwierdzające możliwość parkowania pojazdu na terenie posesji wydane przez właściciela posesji (lub osobę przez niego upoważnioną), której obsługa możliwa jest jedynie od strony Strefy (nie dotyczy podmiotów przedstawiających kserokopię decyzji zezwalającej na zajęcie terenu).
6. O identyfikatory mogą ubiegać się jednostki służb miejskich prowadzących roboty remontowe lub utrzymaniowe na terenie strefy.
7. Służby miejskie wymienione w ust. 6, w celu otrzymania identyfikatora, składają do Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich wnioski zawierające:
 - 1) liczbę, tonaż oraz numer rejestracyjny pojazdu przewidzianego do obsługi robót remontowych lub utrzymaniowych ze wskazaniem rodzaju wykonywanych robót;
 - 2) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydanie identyfikatorów dla podmiotów nieujętych w ust. 1, 4 i 6, po uzyskaniu zgody Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich.

§ 5

ZASADY KOŃCOWE

1. Formularz wniosku o wydanie identyfikatora dostępny jest bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich lub na stronie internetowej www.zdm.waw.pl.
2. Dysponent powinien umieścić identyfikator w pojeździe bezpośrednio za przednią szybą w sposób umożliwiający organom kontrolnym odczytanie zawartych na awersie danych. Umieszczenie identyfikatora w sposób uniemożliwiający jego odczytanie traktowane będzie jako wjazd nieuprawniony.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ujętych w regulaminie lub warunków korzystania z identyfikatora (zapisanych na jego rewersie), identyfikator może zostać zatrzymany przez organy kontrolujące tj. Policję lub Straż Miejską.
4. Zatrzymany identyfikator wraz z protokołem określającym powód zatrzymania powinien być niezwłocznie przekazany przez organy kontrolujące tj. Policję lub Straż Miejską do Zarządu Dróg Miejskich. O zwrocie lub cofnięciu identyfikatora w danym roku rozstrzygać będzie Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich.
5. W przypadku odmowy wydania, cofnięcia lub ograniczenia wydania ilości wnioskowanych identyfikatorów, wnioskodawca w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska w tej sprawie, może odwołać się za pośrednictwem Zarządu Dróg Miejskich do Dyrektora Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy, który w imieniu Prezydenta m.st. Warszawy sprawuje nadzór nad Zarządem Dróg Miejskich.
6. Dokumenty wymienione w § 3 i 4 należy składać w kancelarii Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Chmielnej 120 w Warszawie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: identyfikatory@zdm.waw.pl lub kancelaria@zdm.waw.pl.
7. Zarząd Dróg Miejskich nie pobiera opłat za wydawanie identyfikatorów.