

Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

inspektor nadzoru inwestorskiego

w Wydziale Obiektów Inżynierskich i Ochrony Środowiska

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. Dokonywanie opiniowania dokumentacji projektowej w zakresie obiektów inżynierskich,
2. Przygotowanie materiałów niezbędnych do zlecenia dokumentacji projektowej dotyczącej zadań realizowanych przez Wydział i jej opiniowanie.
3. Przygotowanie dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego w tym m.in.: przygotowanie wniosku, ogólnych warunków umowy, skompletowanie dokumentów lub dokumentacji technicznej niezbędnej do ogłoszenia postępowania przetargowego, udział w pracach komisji przetargowej.
4. Nadzór nad dokonywaniem przez podmioty zewnętrzne podstawowych, rozszerzonych i szczegółowych przeglądów obiektów inżynierskich, ekspertyz, sporządzanie analiz i wniosków dotyczących eksploatacji i remontów, kompletowanie dokumentacji oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.
5. Organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz egzekwowanie od Wykonawców usuwania usterek w ramach udzielonej gwarancji.
6. Współpraca z administracją terenową i samorządową oraz z innymi komórkami ZDM w zakresie prowadzonych zagadnień.
7. Wykonywanie nadzoru technicznego w zakresie remontów, utrzymania i ochrony drogowych obiektów inżynierskich.
8. Opiniowanie przejazdów przez objekty mostowe, pojazdów niezgodnych z normatywnymi i przepisami.
9. Współpraca w przygotowywaniu planów rocznych i wieloletnich w zakresie utrzymania drogowych obiektów inżynierskich.
10. Przygotowanie remontów i prac utrzymaniowych obiektów będących w eksploatacji Wydziału Obiektów Inżynierskich i Ochrony Środowiska:
 - prace terenowe (ogłędziny, przedmiary, dokumentacja zdjęciowa itp.),
 - zlecenie prac,
 - rozliczanie i ewidencja prac,
 - przedmiary i obmiary prac,
 - realizacja spraw formalno – prawnych,
 - nadzór nad wykonywaniem robót i czynności utrzymaniowych.
11. Udział w rozpatrywaniu skarg i wniosków dotyczących utrzymania obiektów:
 - udział w rozpatrywaniu wniosków oraz zawieraniu porozumień, umów i użyczeń terenu,
 - prace terenowe,
 - korespondencja,
 - odpowiadania na zapytania i skargi mieszkańców.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie lub wyższe - kierunek budownictwo - specjalność związana z budową dróg i mostów
- doświadczenie zawodowe: minimum 6 lat stażu pracy przy wykształceniu średnim i 4 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym,
- posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności inżynierskiej mostowej,
- prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność kierowania samochodem),
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office 365,
- znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich stosowania m.in.:
 - Ustawy Prawo Budowlane,
 - rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowie objekty inżynierskie i ich usytuowanie;
 - rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U. Nr 67, poz.582);
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. z późn. zm. Prawo Ochrony Środowiska,
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
 - Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - Ustawy o pracownikach samorządowych,
 - Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów i procedur związanych z budową i utrzymaniem obiektów inżynierskich,
- zdolność analitycznego myślenia,
- posiadanie niżej wymienionych cech osobowości:
komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, samodzielność i dyscyplina w działaniu, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, gotowość do doskonalenia zawodowego, dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy, postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej, odporność na stres/umiejętność

radzenia sobie w stresujących sytuacjach/umiejętność pracy pod presją czasu.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w terenie w granicach m. st. Warszawy,
- prowadzenie pojazdu służbowego,
- praca na wysokości powyżej 3m,
- praca w biurze (wysoki parter, budynek nie przystosowany do wózków inwalidzkich).

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie* - podpisany odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,*
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022. 530)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „**RODO**”).

3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- 1) upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Zasady gromadzenia danych

- 1) Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - 4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
 - 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
 - 6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).
Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 23.09.2022 r.

**Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
i Płacowych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589355**

z dopiskiem na
kopercie:

**55/2022 – inspektor nadzoru inwestorskiego w Wydziale Obiektów Inżynierskich
i Ochrony Środowiska**

* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 23.09.2022 r.