

Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
starszy administrator w Wydziale Informatyki
stanowisko ds. projektowania, rozwoju i utrzymania systemów

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- administrowanie aplikacjami - zarządzanie aplikacjami, zarządzanie uprawnieniami w aplikacjach, zarządzanie procesem zmiany w aplikacjach, wykonywanie wszelkich prac technicznych związanych z utrzymaniem i rozwojem aplikacji,
- zarządzanie platformą MDM - zarządzanie profilami telefonów komórkowych, nadawanie/ modyfikowanie uprawnień do aplikacji MDM, wykonywanie wszelkich prac technicznych związanych z utrzymaniem i rozwojem platformy,
- zarządzanie platformą klasy HelpDesk - zarządzanie profilami użytkowników na platformie, wykonywanie wszelkich prac technicznych związanych z utrzymaniem i rozwojem platformy,
- projektowanie i wytwarzanie aplikacji: praca w charakterze PM (powoływanie zespołów projektowych, udział w zespołach w roli „kierownika zespołu” – zarządzanie zespołem, nadzór nad prowadzeniem projektów IT, współpraca z wykonawcami), samodzielne tworzenie drobnych aplikacji (poprawa/modyfikacja elementów systemów tj. wnioski, formularze etc., tworzenie nowych elementów w już istniejących systemach, drobne modyfikacje kodów systemów), samodzielne tworzenie drobnych aplikacji (poprawa/modyfikacja elementów systemów tj. wnioski, formularze etc., tworzenie nowych elementów w już istniejących systemach, drobne modyfikacje kodów systemów),
- prowadzenie dokumentacji wewnętrznej Wydziału w zakresie pracy,
- przygotowywanie i prowadzenie postępowań w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych,
- przygotowywanie dokumentacji do procesu archiwizacji,

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe, kierunek/specjalność: informatyka lub pokrewne,
- minimum 3 lata stażu pracy,
- prawo jazdy kat. B,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1,
- mile widziany certyfikat w zarządzaniu projektami PRINCE2 lub AGILE PM,
- znajomość zagadnień dot. obiegu dokumentów,
- komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
- kontakty z kontrahentami,

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- prowadzenie pojazdu służbowego kat. B,
- praca w biurze (2 piętro, budynek bez podjazdów, winda nie jest przystosowana dla wózków inwalidzkich),
- kontakty z kontrahentami,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie* - podpisany odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe),
- kopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku,
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniem obywatelstwa*,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, *
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 r. poz. 530),

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „**RODO**”).

3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- 1) upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

4. **Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. **Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

6. **Zasady gromadzenia danych**

- 1) Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - 4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
 - 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
 - 6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).
Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 28.11.2022 r.

Zarząd Dróg Miejskich

**Wydział Spraw Pracowniczych i Płacowych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589191**

z dopiskiem na kopercie:

„75/2022 – starszy administrator w Wydziale Informatyki”

* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 28.11.2022 r.