

Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

specjalista ds. administrowania drogami w Wydziale Organizacji Ruchu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- opiniowanie projektów organizacji ruchu,
- obsługa korespondencji z mieszkańcami i przychodzącej,
- korespondencja z innymi jednostkami oraz wydziałami wewnętrznymi,
- kontrola i przegląd wprowadzanych zmian w organizacji ruchu,

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe lub średnie o profilu technicznym: budownictwo, inżynieria lądowa, transport, inżynieria ruchu, sterowanie ruchem drogowym, gospodarka przestrzenna,
- minimum 2 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym i minimum 3 lata staży pracy przy wykształceniu średnim,
- 1 rok doświadczenie pracy przy organizacji ruchu, wykonywanie projektów, wdrażanie projektów, opiniowanie projektów,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość oprogramowania Microsoft Office (Word, Excel, Outlook),
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów: rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywanie nadzoru nad tym zarządzaniem, rozporządzenia w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- mile widziana znajomość oprogramowania CAD, GIS,

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w budynku na 11 piętrze, windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie* - podpisany odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku – kopia prawa jazdy, certyfikaty,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022. 530).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt a i c art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1289 ze zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „**RODO**”).

3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- 1) upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych i Płacowych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.
- 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług;
- 3) podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 ze zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

5. Zasady gromadzenia danych

- 1) Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji

wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1289 ze zm.) przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

6. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
- 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
- 3) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;

7. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).

Telefon kontaktowy do IOD: [tel. 22 55 89 333](tel:225589333)

8. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 23.12.2022 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

**Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych i Płacowych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589138**

z dopiskiem na kopercie:

„84/2022 – specjalista w Wydziale Organizacji Ruchu”

* Kwestionariusz i druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 23.12.2022 r.