

# Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

## specjalista w Wydziale Windykacji

### stanowisko ds. windykacji należności

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- analizowanie spraw pod kątem dalszego postępowania
- prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem należności dotyczących opłat publiczno-prawnych za ważenie pojazdów, zajęcie pasa drogowego, kontroli ruchu drogowego
- rozliczanie należności i prowadzenie ich egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz kodeks postępowania administracyjnego
- prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem należności cywilnoprawnych
- archiwizacja dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem

#### Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane kierunki: prawo/administracja
- minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim, minimum 2 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym,
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### Wymagania dodatkowe:

- znajomość funkcjonowania jednostek samorządowych – min. 1 rok doświadczenia zawodowego w windykacji należności publicznoprawnych
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, Kodeks spółek handlowych, ustaw: o drogach publicznych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, prawo o ruchu drogowym, o ochronie danych osobowych, o finansach publicznych, o komornikach sądowych
- doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych
- doświadczenie w prowadzeniu egzekucji należności cywilnoprawnych
- umiejętność i łatwość formułowania pism urzędowych
- komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole
- umiejętność zażegnania konfliktów w sytuacji z trudnym interesantem
- zdolność analitycznego myślenia, sprawne formułowanie myśli w mowie i piśmie, dokładność

#### Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (XXIV piętro, winda przystosowana dla wózków inwalidzkich)

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie\* - podpisany odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- kopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniem obywatelstwa \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji \*
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022. 530)

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

#### 1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

#### 2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22' § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „**RODO**”).

#### 3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

1) upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

#### 4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### 5. Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

#### 6. Zasady gromadzenia danych

- 1) Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.
7. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

  - 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
  - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
  - 3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
  - 4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
  - 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
  - 6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).  
Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %**

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 06.03.2023 r.**

**Zarząd Dróg Miejskich  
Wydział Spraw Pracowniczych i Płacowych  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589191**

z dopiskiem na kopercie:

**„23/2023 – Specjalista w Wydziale Windykacji”**

\* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 06.03.2023 r.**