**Zarząd Dróg Miejskich**

 ogłasza nabórnawolne stanowisko urzędnicze

 **główny specjalista ds. administrowania drogami w Wydziale Organizacji Ruchu**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

* przygotowywanie projektów organizacji ruchu,
* opiniowanie projektów organizacji ruchu,
* obsługa korespondencji z mieszkańcami,
* korespondencja z innymi jednostkami oraz wydziałami wewnętrznymi,
* obsługa korespondencji przychodzącej,

## Wymagania konieczne:

* wykształcenie: wyższe o profilu technicznym: budownictwo, inżynieria lądowa, transport, inżynieria ruchu, sterowanie ruchem drogowym, gospodarka przestrzenna,
* minimum 4 lata stażu pracy,
* minimum 4 lata doświadczenia pracy przy wykonywaniu projektów organizacji ruchu na terenie m. st. Warszawy, ich uzgadnianiu oraz wdrażaniu, opiniowanie projektów,
* obywatelstwo polskie,
* pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

 **Wymagania dodatkowe:**

* znajomość oprogramowania CAD, Microsoft Office (Word, Excel. Outlook),
* prawo jazdy kat. B,
* znajomość przepisów: ustawy o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywanie nadzoru nad tym zarządzeniem, rozporządzenia w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
* znajomość zarządzeń Prezydenta m. st. Warszawy: w sprawie tworzenia na terenie m.st. Warszawy dostępnej przestrzeni w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji (zarządzenie nr 1682/2017 z 23.10.2017 r.), w sprawie tworzenia korzystnych warunków dla rozwoju systemu transportu rowerowego na terenie m.st. Warszawy (zarządzenie nr 5523/2010 z 18.11.2010 r.) w sprawie określenia zasad oraz zaleceń w zakresie rozpatrywania projektów organizacji ruchu, wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu, opiniowania geometrii drogi w projektach budowlanych i innych czynności związanych z zarządzaniem ruchem na drogach (zarządzenie nr 97/2022z 28.01.2022 r.),
* znajomość wzorców i standardów rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw transportu (wytyczne WR-D) oraz wytycznych zarządzania prędkością na drogach samorządowych,
* mile widziana znajomość oprogramowania GIS,

## Warunki pracy na danym stanowisku:

* praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
* praca w budynku na 11 piętrze, windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych,

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie\* - podpisany odręcznie,
* kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
* kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
* kopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku - kopia prawa jazdy, certyfikaty,
* podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*\**
* podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*\**
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*\**
* kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022. 530).

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM**

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako **„Administrator”**).

1. **Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

1. **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt a i c art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1289 ze zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako **„RODO”**).

1. **Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

* 1. upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych i Płacowych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.
	2. usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług;
	3. podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa.
1. **Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 ze zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

1. **Zasady gromadzenia danych**
	1. Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1289 ze zm.) przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.
2. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

* 1. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
	2. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
	3. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).

Telefon kontaktowy do IOD:tel*.* 22 55 89 333

1. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 08.03.2023 r.**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %**

**Zarząd Dróg Miejskich**

**Wydział Spraw Pracowniczych i Płacowych**

**ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa**

**tel. 22 5589138**

z dopiskiem na kopercie:

**„25/2023 – główny specjalista w Wydziale Organizacji Ruchu”**

 \* Kwestionariusz i druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

 **Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 08.03.2023 r.**