Zarząd Dróg Miejskich

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Starszy administrator w Wydziale Informatyki**

stanowisko ds. projektowania, rozwoju i utrzymania systemów

**Termin składania dokumentów: 20.03.2023 r.**

# Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

* Administrowanie aplikacjami - zarządzanie aplikacjami, zarządzanie uprawnieniami w aplikacjach, zarządzanie procesem zmiany w aplikacjach, wykonywanie wszelkich prac technicznych związanych z utrzymaniem i rozwojem aplikacji,
* Zarządzanie platformą MDM - zarządzanie profilami telefonów komórkowych, nadawanie/ modyfikowanie uprawnień do aplikacji MDM, wykonywanie wszelkich prac technicznych związanych z utrzymaniem i rozwojem platformy
* Zarządzanie platformą klasy HelpDesk - zarządzanie profilami użytkowników na platformie, wykonywanie wszelkich prac technicznych związanych z utrzymaniem i rozwojem platformy
* Projektowanie i wytwarzanie aplikacji: praca w charakterze PM (powoływanie zespołów projektowych, udział w zespołach w roli „kierownika zespołu” – zarządzanie zespołem, nadzór nad prowadzeniem projektów IT, współpraca z wykonawcami), samodzielne tworzenie drobnych aplikacji (poprawa/modyfikacja elementów systemów tj. wnioski, formularze etc., tworzenie nowych elementów w już istniejących systemach, drobne modyfikacje kodów systemów), samodzielne tworzenie drobnych aplikacji (poprawa/modyfikacja elementów systemów tj. wnioski, formularze etc., tworzenie nowych elementów w już istniejących systemach, drobne modyfikacje kodów systemów
* Prowadzenie dokumentacji wewnętrznej Wydziału w zakresie pracy
* Przygotowywanie i prowadzenie postępowań w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych
* Przygotowywanie dokumentacji do procesu archiwizacji

## Wymagania konieczne:

* Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki/specjalność: informatyka lub pokrewne
* Minimum 3 lata stażu pracy
* Obywatelstwo polskie
* Prawo jazdy kat. B
* Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Wymagania dodatkowe:

* znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1
* Mile widziany certyfikat w zarządzaniu projektami PRINCE2 lub AGILE PM
* Znajomość zagadnień dot. obiegu dokumentów
* Komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole
* Kontakty z kontrahentami

## Warunki pracy na danym stanowisku:

* Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
* Prowadzenie pojazdu służbowego kat. B
* Praca w biurze (24 piętro, budynek bez podjazdów, winda nie jest przystosowana dla wózków inwalidzkich)

## Wymagane dokumenty i oświadczenia[[1]](#footnote-1):

* Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
* Dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje
* Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadanym obywatelstwie
* Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
* Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530)

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. **Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

1. **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

1. **Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

1. **Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

1. **Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

1. **Zasady gromadzenia danych**

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

1. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
2. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
3. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
4. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
5. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
6. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
7. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
8. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 20.03.2023 r.

Zarząd Dróg Miejskich

Wydział Spraw Pracowniczych i Płacowych

ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa

tel. 22 55 89 191

z dopiskiem na kopercie: **„30/2023-** **Starszy administrator w Wydziale Informatyki”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 20.03.2023 r.

1. Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl/) [↑](#footnote-ref-1)