

## Zarząd Dróg Miejskich

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### Specjalista w wydziale Windykacji

Stanowisko ds. windykacji należności

**Termin składania dokumentów: 20.03.2023 r.**

#### **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- Analizowanie spraw pod kątem dalszego postępowania
- Prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem należności dotyczących opłat publiczno-prawnych za usunięcie i przechowywanie pojazdu
- Rozliczanie należności i prowadzenie ich egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz kodeks postępowania administracyjnego
- Archiwizacja dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem

#### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane kierunki: prawo/administracja
- Minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim, minimum 2 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość funkcjonowania jednostek samorządowych – min. 1 rok doświadczenia zawodowego w windykacji należności publiczno-prawnych
- Znajomość regulacji prawnych z zakresu: Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, Kodeks spółek handlowych, ustaw: o drogach publicznych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, prawo o ruchu drogowym, o ochronie danych osobowych, o finansach publicznych, o komornikach sądowych
- Doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych
- Umiejętność i łatwość formułowania pism urzędowych
- Komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność zażegnania konfliktów w sytuacji z trudnym interesantem
- Zdolność analitycznego myślenia, sprawne formułowanie myśli w mowie i piśmie, dokładność

#### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- Praca w biurze (24 piętro, winda przystosowana dla wózków inwalidzkich)

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia\*:**

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniem obywatelstwa

---

\* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

- Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530)

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

#### **1. Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

#### **2. Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

#### **3. Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

#### **4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

#### **6. Zasady gromadzenia danych**

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

#### **7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
- 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
- 3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
- 4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
- 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;

- 6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 20.03.2023 r.

Zarząd Dróg Miejskich

Wydział Spraw Pracowniczych i Płacowych

ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa

tel. 22 55 89 191

z dopiskiem na kopercie: „**31/2023-Specjalista w Wydziale Windykacji**”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 20.03.2023 r.