

Zarząd Dróg Miejskich
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Starszy specjalista w Wydziale Kontroli Wewnętrznej
Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej

Termin składania dokumentów: 25.04.2023 r.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- Wykonywanie zadań kontrolnych planowych i doraźnych w Zarządzie Dróg Miejskich.
- Sporządzanie dokumentów pokontrolnych z przeprowadzonych zadań wraz z oceną i odpowiednim jej udokumentowaniem oraz przedstawianie rekomendacji do wdrożenia.
- Współpraca z przedstawicielami organów kontroli i audytów zewnętrznych, w tym nadzór i koordynacja sporządzania projektu odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne.
- Prowadzenie ewidencji i archiwum dokumentów kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów.
- Monitorowanie realizacji zaleceń i rekomendacji z kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów.
- Wykonywanie działań w zakresie koordynacji zarządzania ryzykiem, w szczególności współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie identyfikowania ryzyk, mechanizmów kontrolnych oraz ustalania planów działania w celu ograniczenia ryzyka.

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie wyższe
- 3 lata stażu pracy
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie wyższe: administracja, zarządzanie.
- Studia podyplomowe w obszarze: audyt/kontrola wewnętrzna/kontrola zarządcza/zarządzanie ryzykiem
- Znajomość zagadnień z zakresu kontroli zarządczej oraz zarządzania ryzykiem w sektorze finansów publicznych.
- Znajomość aktualnych przepisów prawnych zawartych w ustawach:
 - z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- Umiejętność korzystania z przepisów prawa.
- Znajomość metodyki i standardów pracy kontrolera
- Umiejętność obsługi programów biurowych (Word, Excel)
- Zdolności komunikacyjne i interpersonalne, samodzielność, odpowiedzialność, dokładność, systematyczność.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- Praca w biurze (XI piętro, budynek z podjazdami, winda jest przystosowana dla wózków

- inwalidzkich)
- praca w terenie w granicach m.st. Warszawy

Wymagane dokumenty i oświadczenia* :

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniem obywatelstwa
- Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
 - e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
 - f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą do 25.04.2023 r. na adres:

Zarząd Dróg Miejskich

Wydział Spraw Pracowniczych i Płacowych

ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa

tel. 22 55 89 160

z dopiskiem na kopercie: „**42/2023 – starszy specjalista w Wydziale Kontroli Wewnętrznej**
stanowisko ds. kontroli wewnętrznej”

Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty będą dostarczone w terminie, jeżeli wpłyną do 25.04.2023 r.