

Zarząd Dróg Miejskich
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Starszy referent w Samodzielnym Wieloosobowym Stanowisku ds. Organizacji Pracy Zespołu
Konsultacyjno-Negocjacyjnego ds. Współpracy z Inwestorami Inwestycji Niedrogowych**
Stanowisko ds. organizacji pracy Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego

Termin składania dokumentów: 24.10.2023 r.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- udzielanie informacji dotyczących Zarządzenia 1715/2021 z dnia 19 października 2021 r. w celu właściwego wdrażania jego zapisów i popularyzacji nowej Procedury zawierania umów;
- rejestracja prowadzonych spraw przy wykorzystaniu dostępnych systemów informatycznych;
- weryfikacja poprawności formalnej i kompletności wniosków i dokumentacji inwestorów, przygotowanie projektów pism z uwagami do przedłożonych materiałów;
- przygotowanie projektów pism do inwestorów zewnętrznych, w tym do wnioskodawców w celu uzyskania brakujących dokumentów i innych materiałów;
- współpraca z Przewodniczącym Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego i wspieranie w bieżącej pracy udział w sporządzaniu harmonogramów spotkań Zespołu;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi ZDM w zakresie prowadzonych spraw;
- udział w występowaniu o stanowiska do rozwiązań przedstawionych we wnioskach inwestorów do odpowiednich biur i jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy oraz Wydziałów ZDM;
- udział w przesyłaniu zaproszeń i materiałów na posiedzenia Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego do odpowiednich biur i jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy oraz Wydziałów ZDM;
- udział w obsłudze organizacyjno-technicznej posiedzeń Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego;
- udział w sporządzaniu protokołów z posiedzeń Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego;
- dystrybucja korespondencji do odpowiednich biur i jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, wnioskodawców, Wydziałów ZDM itp.;
- przekazywanie stanowiska Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego do dalszego procedowania i wykorzystania w prowadzonych postępowaniach przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy;
- przechowywanie dokumentacji spraw rozpatrywanych przez Zespół;
- przygotowanie materiałów do raportowania stanu zaawansowania wniosków oraz zadań związanych z organizacją pracy Zespołu konsultacyjno-negocjacyjnego do Zastępcy Dyrektora ds. Rozwoju;
- przygotowanie materiałów wstępnych na potrzeby ewidencji umów drogowych procedowanych w innych jednostkach miejskich przy wykorzystaniu dostępnych systemów informatycznych;
- przygotowanie materiałów wstępnych na potrzeby projektów zmian zarządzeń Prezydenta m.st. Warszawy, Regulaminu wewnętrznego i innych aktów normatywnych w obszarze merytorycznym Wydziału;
- przygotowanie materiałów wstępnych na potrzeby analiz przestrzennych i tworzenia zestawień danych o inwestycjach deweloperskich w kluczowych obszarach inwestycyjnych m.st. Warszawy.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe lub średnie
- minimum 2 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim
- nieposzlakowana opinia
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe na kierunkach: administracja, gospodarka przestrzenna
- znajomość przepisów: Ustawa o drogach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 645)
- doświadczenie w organizacji spotkań, prowadzeniu rejestrów spraw, obsługa kancelaryjna, współpracy z podmiotami zewnętrznymi, praca w jednostce samorządowej / rządowej, samodzielność, umiejętność poprawnego pisania, komunikatywność, zaangażowanie

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (6 piętro, budynek wyposażony w windy)

Wymagane dokumenty i oświadczenia* :

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniem obywatelstwa i nieposzlakowanej opinii, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni

pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
 - e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
 - f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej www.zdm.waw.pl w zakładce Praca.

Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 24.10.2023 r. do godziny 15:30.

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl