

	KARTA USŁUGI ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH ul. Chmielna 120 00 – 801 Warszawa WYDZIAŁ PARKOWANIA tel. 22 55 89 283	Nr dokumentu KU24
		Wydanie nr 2
		Strona 1 z 2

KARTA POWSTAŃCA

- 1. PODSTAWA PRAWNA:**
 Uchwała Nr XXXVI/1077/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat ze zm. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138, poz. 4868 ze zm.).
- 2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**
 osobiście lub przez pełnomocnika (z zastrzeżeniem art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), w siedzibie ZDM.
- 3. WYMAGANE DOKUMENTY**
 - 1) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość składającego wniosek uczestnika Powstania Warszawskiego;
 - 2) odpowiednie zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymacja związku zrzeszającego uczestników Powstania Warszawskiego;
 oraz inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku.
- 4. WYSOKOŚĆ OPŁAT**
 Karta Powstańca wydawana jest bezpłatnie
- 5. TERMIN ODPOWIEDZI**
 Odbiór Karty Powstańca do 30 dni od dnia przedstawienia kompletu dokumentów, a w sprawach szczególnie skomplikowanych wydanie Karty może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia przedstawienia kompletu dokumentów.
- 6. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**
 Za nadzór nad prawidłową realizacją wniosków odpowiedzialny jest Zespół ds. Kart, Abonamentów i SCT w Wydziale Parkowania.
- 7. TRYB ODWOŁAWCZY**
 nie ustanowiono.
- 8. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**
 osobiście lub przez pełnomocnika (vide ust. 2).
- 9. DODATKOWE INFORMACJE**
 - 1) Kartę Powstańca wydaje się na okres nieprzekraczający trzech lat;
 - 2) wyłożona w pojeździe za szybą (w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia i umożliwiające odczytanie numeru i terminu ważności) Karta Powstańca uprawnia do bezpłatnego parkowania na miejscach ogólnodostępnych w SPPN;
 - 3) Karta Powstańca nie uprawnia do zastrzegania sobie stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego;
 - 4) Karta Powstańca traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których została wydana, z chwilą upływu terminu ważności lub z chwilą śmierci osoby, na którą została wydana;
 - 5) w przypadku występowania o kolejną Kartę Powstańca:
 - a) należy przedstawić komplet dokumentów, analogicznie jak w przypadku ubiegania się po raz pierwszy o Kartę Powstańca,
 - b) wniosek można złożyć do miesiąca przed upływem terminu ważności dotychczasowej Karty.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem danych osobowych interesantów wnoszących o abonament mieszkańca Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego (SPPN), dalej jako „Dane Osobowe”, jest **Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa**, tel. 22 558 90 00, (dalej jako „Administrator”).

1. **Celem przetwarzania Danych Osobowych** jest wypełnianie obowiązków statutowych ZDM w zakresie wydania i obsługi Karty Powstańca.
2. **Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu o przesłankę** wskazaną w **art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „**RODO**”, to jest przetwarzania niezbędnego do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 13b ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* oraz uchwały nr XXXVI/1077/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 r. *w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat* (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138 poz. 4868 ze zm.).
3. **Dostęp do Danych Osobowych** mogą mieć następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora;
 - 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, i ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.
4. **Dane Osobowe będą przechowywane** przez okres ważności abonamentu oraz z zachowaniem terminów wynikających z innych ustaw, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
5. **Podanie Danych Osobowych** przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku i realizacji abonamentu mieszkańca SPPN. Niepodanie Danych Osobowych skutkuje brakiem możliwości wydania abonamentu.
6. **Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:**
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
7. **W sprawach związanych z przetwarzaniem danych** oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: **Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa** lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: **iod@zdm.waw.pl**
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).