# Zarząd Dróg Miejskich Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

# Młodszy referent w Wydziale Parkowania

Stanowisko ds. parkowania

**Termin składania dokumentów 12.01.2024 r. (ogłoszenie 02/2024)**

## Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

* Tworzenie i aktualizacja bazy danych w ArcMap
* Tworzenie i obsługa bazy GIS wszystkich miejsc postojowych w SPPN, przy współpracy pozostałych członków zespołu
* Kompletowanie dokumentacji np. archiwizacja projektów organizacji ruchu z dostępem przez GIS
* Kontrola poprawności oznakowania SPPN i jego inwentaryzacja
* Kontrola oznakowania w terenie na podstawie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu

## Wymagania niezbędne:

* Wykształcenie: średnie
* Prawo jazdy kat. B
* Nieposzlakowana opinia
* Obywatelstwo polskie
* Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Wymagania dodatkowe:

* Wykształcenie wyższe o profilu: inżynieria komunikacyjna, inżynieria lądowa, transport, gospodarka przestrzenna, urbanistyka
* Znajomość przepisów uchwały Nr XXXVI/1077/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokość opłaty dodatkowej oraz określania sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138 poz. 4868 ze zm.)
* Umiejętność dobrej obsługi programu GIS, AutoCAD
* Umiejętność czytania dokumentacji projektowej: map geodezyjnych, projektów organizacji ruchu
* Znajomość pakietu MS Office
* Umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, dobra organizacja pracy

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

* Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
* Praca w biurze (I piętro, budynek bez podjazdów dla wózków inwalidzkich, bez windy, drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim)
* Prowadzenie pojazdu służbowego osobowego kat. B
* Praca w terenie w granicach m. st. Warszawy

## Wymagane dokumenty i oświadczenia[[1]](#endnote-1):

* Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
* Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanym obywatelstwie i nieposzlakowanej opinii, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
* Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530)

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. **Cel przetwarzania danych**Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.
2. **Podstawa prawna przetwarzania danych**Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).
3. **Odbiorcy danych**Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.
4. **Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. **Okres przechowywania danych**Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z  osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o  pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
6. **Zasady gromadzenia danych**Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.
7. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
   1. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
   2. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
   3. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
   4. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
   5. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
   6. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul.  Stawki 2, 00-193 Warszawa).

# Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

# Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl) w zakładce Praca.

Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 12.01.2024 r. do godziny 15:30.**

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy dot. ww. ogłoszenia 22 55 89 228.

1. Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl/) [↑](#endnote-ref-1)