Zarząd Dróg Miejskich

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**administrator w Wydziale Informatyki**

stanowisko ds. infrastruktury sieciowo-sprzętowej (34/2024)

**Termin składania dokumentów: 22.04.2024 r.**

# Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

* Administracja i utrzymanie systemów dziedzinowych oraz serwerów fizycznych i wirtualnych w tym:
  + Administracja infrastrukturą sieciową;
  + Analiza potrzebnych i wykorzystywanych zasobów teleinformatycznych pod kątem sieci;
  + Optymalizacja zasobów;
  + Administracja, konfiguracja i utrzymanie systemu wirtualizacji;
  + Administracja serwerem aplikacji antywirusowej - utrzymanie, aktualizacja;
  + Administracja domeną firmy (usługa Active Directory) w tym serwery i usługi (skrypty, polityki GPO, instalacja zautomatyzowana aplikacji);
  + Zarządzanie i utrzymanie serwera, aplikacji, bazy danych;
  + Administracja serwerem DHCP;
  + Administracja system do tworzenia backupów w tym:
    - Zarządzanie system oraz serwerem fizycznym do centralnego tworzenia backupów;
    - Tworzenie backupów oraz polityk backupowych;
    - Zarzadzanie biblioteką taśmową;
  + Zarzadzanie zasobami sieciowymi dotyczącymi telefonii stacjonarnej (m.in. VoIP);
  + Udział w pracach analitycznych związanych z wdrażaniem nowych systemów lub zmian w obecnie eksploatowanych systemach;
  + Wytwarzanie i aktualizacja stosownej dokumentacji;
  + Prowadzenie analiz z ramienia i na potrzeby Wydziału Informatyki.
* Dbanie o ciągłość funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej ZDM;
* Planowanie procesu modernizacji infrastruktury (tworzenie roadmapy);
* Przeciwdziałanie awariom m.in. poprzez:
  + Nadzór nad sprzętem fizycznym;
  + Nadzór infrastruktury wirtualnej;
  + Wymianę sprzętu;
  + Podnoszenie/aktualizacja wersji;
  + Tworzenie kopi zapasowych;
* Przywracanie infrastruktury po awarii;
* Samodzielność w działaniach utrzymaniowych i w przypadku awarii podjęcie odpowiednich działań dążących do przywrócenia systemu do stanu sprzed awarii;
* Prowadzenie dokumentacji wewnętrznej Wydziału w zakresie pracy;
* Przygotowanie dokumentacji do procesu archiwizacji;
* Zarządzanie licencjami na oprogramowanie komputerowe;
* Specyfikowanie wymagań, współpraca dot. przygotowywania opisów przedmiotów zamówień w zakresie przetargów IT oraz odbiór techniczny urządzeń dostarczanych w wyniku postępowań przetargowych lub zamówień poza przetargowych.

## Wymagania konieczne:

* Wykształcenie średnie lub wyższe, preferowany kierunek: informatyka
* Doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim
* Obywatelstwo polskie
* Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* Nieposzlakowana opinia

## Wymagania dodatkowe:

* Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1
* Prawo jazdy kat. B
* Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
* Znajomość zagadnień dot. obiegu dokumentów
* Kopie dokumentów potwierdzających odbyte szkolenia

## Warunki pracy na danym stanowisku:

* Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
* Praca w biurze (2 piętro, budynek bez podjazdów, winda nie jest przystosowana dla wózków inwalidzkich)

## Wymagane dokumenty i oświadczenia[[1]](#footnote-1):

* Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
* Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanym obywatelstwie i nieposzlakowanej opinii, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
* Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530)

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. **Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

1. **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

1. **Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

1. **Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

1. **Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

1. **Zasady gromadzenia danych**

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

* 1. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
  2. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
  3. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
  4. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
  5. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
  6. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
2. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego   
w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej** [**www.zdm.waw.pl**](http://www.zdm.waw.pl) **w zakładce Praca.**

Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 22.04.2024 r. *do godziny 15:30.***

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy dot. ww. ogłoszenia 22 55 89 191

1. Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl/) [↑](#footnote-ref-1)