

## Zarząd Dróg Miejskich

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**administrator w Wydziale Informatyki**

stanowisko ds. infrastruktury sieciowo-sprzętowej (34/2024)

**Termin składania dokumentów: 22.04.2024 r.**

### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- Administracja i utrzymanie systemów dziedzinowych oraz serwerów fizycznych i wirtualnych w tym:
  - Administracja infrastrukturą sieciową;
  - Analiza potrzebnych i wykorzystywanych zasobów teleinformatycznych pod kątem sieci;
  - Optymalizacja zasobów;
  - Administracja, konfiguracja i utrzymanie systemu wirtualizacji;
  - Administracja serwerem aplikacji antywirusowej - utrzymanie, aktualizacja;
  - Administracja domeną firmy (usługa Active Directory) w tym serwery i usługi (skrypty, polityki GPO, instalacja zautomatyzowana aplikacji);
  - Zarządzanie i utrzymanie serwera, aplikacji, bazy danych;
  - Administracja serwerem DHCP;
  - Administracja system do tworzenia backupów w tym:
    - Zarządzanie system oraz serwerem fizycznym do centralnego tworzenia backupów;
    - Tworzenie backupów oraz polityk backupowych;
    - Zarządzanie biblioteką taśmową;
  - Zarządzanie zasobami sieciowymi dotyczącymi telefonii stacjonarnej (m.in. VoIP);
  - Udział w pracach analitycznych związanych z wdrażaniem nowych systemów lub zmian w obecnie eksploatowanych systemach;
  - Wytwarzanie i aktualizacja stosownej dokumentacji;
  - Prowadzenie analiz z ramienia i na potrzeby Wydziału Informatyki.
- Dbanie o ciągłość funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej ZDM;
- Planowanie procesu modernizacji infrastruktury (tworzenie roadmapy);
- Przeciwdziałanie awariom m.in. poprzez:
  - Nadzór nad sprzętem fizycznym;
  - Nadzór infrastruktury wirtualnej;
  - Wymianę sprzętu;
  - Podnoszenie/aktualizacja wersji;
  - Tworzenie kopii zapasowych;
- Przywracanie infrastruktury po awarii;
- Samodzielność w działaniach utrzymaniowych i w przypadku awarii podjęcie odpowiednich działań dążących do przywrócenia systemu do stanu sprzed awarii;
- Prowadzenie dokumentacji wewnętrznej Wydziału w zakresie pracy;
- Przygotowanie dokumentacji do procesu archiwizacji;
- Zarządzanie licencjami na oprogramowanie komputerowe;
- Specyfikowanie wymagań, współpraca dot. przygotowywania opisów przedmiotów zamówień w zakresie przetargów IT oraz odbiór techniczny urządzeń dostarczanych w wyniku postępowań przetargowych lub zamówień poza przetargowych.

### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie średnie lub wyższe, preferowany kierunek: informatyka
- Doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Nieposzlakowana opinia

### **Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1
- Prawo jazdy kat. B
- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- Znajomość zagadnień dot. obiegu dokumentów
- Kopie dokumentów potwierdzających odbyte szkolenia

### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- Praca w biurze (2 piętro, budynek bez podjazdów, winda nie jest przystosowana dla wózków inwalidzkich)

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia\*:**

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniem obywatelstwa i nieposzlakowanej opinii, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530)

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

#### **1. Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

#### **2. Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) będą

---

\* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

### **3. Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

### **4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

### **5. Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

### **6. Zasady gromadzenia danych**

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

### **7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
  - b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
  - c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
  - d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
  - e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
  - f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333

9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl) w zakładce Praca.**

Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 22.04.2024 r. do godziny 15:30.**

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy dot. ww. ogłoszenia 22 55 89 191