

**Zarząd Dróg Miejskich**  
**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Główny specjalista w Wydziale Utrzymania i Remontów Dróg**  
Stanowisko ds. przygotowania zadań inwestycyjno-remontowych  
**Termin składania dokumentów: 14.05.2024 r.**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- przygotowywanie planów robót utrzymaniowo-remontowych i inwestycyjnych Wydziału,
- przygotowywanie materiałów niezbędnych do ogłoszenia postępowania przetargowego na realizację dokumentacji projektowej dla zadań utrzymaniowo-remontowych i inwestycyjnych, w tym opisów przedmiotu zamówienia, warunków szczegółowych dla oferentów, niezbędnych opinii, uzgodnień, zgłoszeń i pozwoleń,
- przygotowywanie materiałów niezbędnych do ogłoszenia postępowania przetargowego dla robót utrzymaniowo-remontowych i inwestycyjnych, w tym opisów przedmiotu zamówienia, warunków szczegółowych dla oferentów, niezbędnych opinii, uzgodnień, zgłoszeń i pozwoleń,
- przygotowywanie projektów umów, porozumień w tym opiniowanie umów powykonawczych,
- działania sprawozdawcze dla zadań na roboty utrzymaniowo-remontowe i inwestycyjne,
- opiniowanie i weryfikacja przypisanych Wydziałowi wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- przekazywanie bieżących informacji do biur Urzędu m.st. Warszawy.

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe techniczne: inżynieria lądowa, budownictwo, transport, geodezja lub inny kierunek związany z drogownictwem,
- minimum 4 lata stażu pracy w branży budowlanej,
- prawo jazdy kat. B,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

- staż pracy w uczestnictwie w procesie budowlanym po stronie zamawiającego, nadzoru budowy, wykonawcy lub projektanta
- staż pracy przy zlecaniu/projektowaniu budowy dróg miejskich,
- doświadczenie w jednostce pełniącej funkcję zarządcy dróg publicznych w rozumieniu art. 19 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych z późn. zm
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym: pakiet Office, AutoCad, Norma
- znajomość przepisów zawartych w szczególności w ustawach:
  - o drogach publicznych (z dn. 21.03.1985 r.),
  - o szczególnych zasadach realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (z dn. 10.04.2003 r.),
  - Prawo zamówień publicznych (z dn.29.01.2004 r.),
  - Prawo budowlane (z dn. 7.07.1994 r.),
  - Prawo ochrony środowiska (z 27.04.2001 r.),
  - Prawo wodne (z 18.07.2001 r.).
- znajomość przepisów zawartych w szczególności w rozporządzeniach:

- w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (z 24.06.2022 r.)
- w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (z dn. 3.07.2003 r.)

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w terenie ok. 1 godziny dziennie
- prowadzenie pojazdu służbowego kat. B
- praca w biurze (pierwsze piętro, budynek nie przystosowany do wózków inwalidzkich)

**Wymagane dokumenty i oświadczenia\* :**

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniem obywatelstwa i nieposzlakowanej opinii, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

**1. Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

**2. Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

**3. Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

**4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**5. Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy

z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

#### **6. Zasady gromadzenia danych**

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

#### **7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
  - b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
  - c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
  - d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
  - e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
  - f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: [tel. 22 55 89 333](tel:225589333)
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl) w zakładce Praca.**

Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 14.05.2024 r. do godziny 15:30.**

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

---

\* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)