

	<b>KARTA USŁUGI</b> <b>ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH</b> ul. Chmielna 120, 00 – 801 Warszawa <b>WYDZIAŁ PARKOWANIA - Zespół ds. Kart i Abonamentów</b> e-mail: <a href="mailto:kancelaria@zdm.waw.pl">kancelaria@zdm.waw.pl</a>	Nr dokumentu <b>KU31</b>
		Wydanie nr 1 (wpisać datę)
		Strona 1 z 2
<b>NALEPKA</b> <b>UPRAWNIAJĄCA DO WJAZDU</b> <b>DO STREFY CZYSTEGO TRANSPORTU</b>		
<b>1. PODSTAWA PRAWNA:</b> Uchwała Nr XCI/2974/2023 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie ustanowienia na terenie miasta stołecznego Warszawy strefy czystego transportu (Dz. Urz. Woj. Maz. 2023 poz. 14557).		
<b>2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY</b> 1) osobiście albo przez pełnomocnika (z zastrzeżeniem art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111, z późn. zm.) 2) elektronicznie – zgodnie z procedurą zamieszczoną na stronie internetowej ZDM		
<b>3. WYMAGANE DOKUMENTY</b> <b>Osoby fizyczne lub prawne</b> 1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (w przypadku osób powyżej 70. roku życia chcących skorzystać z wyłączenia o którym mowa w pkt 9 załącznika nr 2 do Uchwały – inny dokument tożsamości z numerem PESEL); 2) dowód rejestracyjny pojazdu, dla którego ma być wydana nalepka; 3) odpłatna umowa cywilno-prawna lub umowa użyczenia, dotycząca pojazdu dla którego ma być wydana nalepka; 4) umowa kredytu lub leasingu – dotyczy osób, które chcą wskazać do wyłączenia pojazd nie będący ich własnością, a pozostający w ich użytku lub osób, na które dokonano przewłaszczenia pojazdu po zakończeniu umowy kredytu lub leasingu zawartego przed 1 stycznia 2024 r.; 5) jeden z poniższych dokumentów: a) pierwsza strona zeznania podatkowego PIT lub CIT za rok poprzedni, poświadczona przez właściwy urząd skarbowy w Warszawie (opatrzone prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie), b) w przypadku rozliczenia podatku PIT lub CIT za pomocą środków komunikacji elektronicznej: <ul style="list-style-type: none"><li>• wydrukowana pierwsza strona zeznania PIT lub CIT za rok poprzedni,</li><li>• wydrukowane Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodne z identyfikatorem dokumentu UPO;</li></ul> c) zaświadczenie wydane przez urząd skarbowy, potwierdzające złożenie w roku poprzednim zeznania podatkowego PIT lub CIT, w którym wskazano obszar m.st. Warszawy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego.		
<b>Osoby z niepełnosprawnością</b> 1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości; 2) ważna karta parkingowa osoby niepełnosprawnej wydana przez uprawniony organ (wydana po 30 czerwca 2014 r.).		
<b>Pojazdy historyczne</b> 1) Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości; 2) dowód rejestracyjny pojazdu, na który ma być wydana nalepka; 3) w przypadku pojazdu mającego co najmniej 25 lat i który został uznany przez rzeczoznawcę samochodowego za pojazd unikatowy lub mający szczególne znaczenie dla udokumentowania historii motoryzacji – kopię opinii rzeczoznawcy znajdującego się na liście rzeczoznawców samochodowych prowadzonej przez ministra właściwego ds. transportu zgodnie z art. 79 a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym		
oraz inne dokumenty, jeżeli wymienione wyżej nie potwierdzają w pełni danych i informacji wynikających z wniosku.		
<b>4. WYSOKOŚĆ OPŁAT</b>		



Za wydanie nalepki pobierana jest opłata w kwocie 5 zł. Opłaty wnoszone są na podany adres konta lub za pomocą urządzeń płatniczych np. wpłatomat.

#### **5. TERMIN ODPOWIEDZI**

Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni.

W przypadku wniosków składanych osobiście lub przez pełnomocnika, wnioski rozpatrywane są w miarę możliwości odręcznie lub w dniu złożenia wniosku.

W przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną, wnioski rozpatrywane są w miarę możliwości do kolejnego dnia roboczego, zależnie od liczby wniosków złożonych danego dnia. Wnioski złożone drogą elektroniczną rozpatrywane są w kolejności zgłoszenia. Informacja o uznaniu lub odmowie uznania wyłączenia dla pojazdu przekazywana jest drogą elektroniczną.

W sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego decyzja o uznaniu uprawnienia może zapaść nie później niż do 30- dni od daty złożenia wniosku lub ponownego złożenia wniosku, jeśli wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia niezbędnej dokumentacji.

Nalepka wydawana jest na wniosek w siedzibie ZDM przy ul. Chmielnej 120, w terminie wskazanym w trakcie przyjmowania wniosku, jednak nie dłuższymi niż 60 dni, lub w innych punktach jeśli zostaną określone lub w sposób korespondencyjny na koszt składającego wniosek.

Po dokonaniu opłaty i pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o nalepkę wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie przyznanego uprawnienia w postaci wydruku zawierającego jego dane oraz dane pojazdu (nr rejestracyjny). Pojazd zostaje dodany do bazy pojazdów uprawnionych do wjazdu do Strefy.

#### **6. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Zespół ds. Kart i Abonamentów w Wydziale Parkowania.

#### **7. TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie ustanowiono.

#### **8. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW (NALEPKI)**

Osobiście lub korespondencyjnie.

#### **9. DODATKOWE INFORMACJE**

- 1) Nalepka wydawana jest osobie fizycznej lub prawnej wyłącznie na jeden pojazd, którego dane pozyskane z centralnej ewidencji pojazdów (CEP) nie są wystarczające do ustalenia uprawnienia do wjazdu do Strefy;
- 2) Pojazd spełniający wymogi uchwały w zakresie normy Euro lub roku produkcji nie musi posiadać nalepki;
- 3) Nalepkę należy umieścić w lewym dolnym rogu przedniej szyby pojazdu;
- 4) Kontrolę wjazdu do strefy czystego transportu prowadzi Straż Miejska lub Policja.

#### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanych dalej jako „Dane Osobowe”, jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-000, (zwany dalej jako „Administrator”).

##### **1. Cel przetwarzania danych:**

Przekazane bezpośrednio lub przez Wykonawcę dane w zakresie:

- osób reprezentujących; w tym członków jego organów ujawnione w KRS, w szczególności: imiona, nazwisko, numer PESEL, pełniona funkcja; jak również dane pełnomocników ujawnione w dołączonym pełnomocnictwie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL;
- przedstawicieli wskazanych do kontaktu w tym: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail;
- osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy, w tym: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail, informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach

będą przetwarzane przez ZDM w celach w związanych z realizacją niniejszej umowy.

Jeżeli dane pozyskiwane są bezpośrednio od osoby, której dotyczą konieczność ich podania wynika z umowy lub są one niezbędne do jej zawarcia. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.

##### **2. Podstawa prawna przetwarzania danych:**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących, przedstawicieli wskazanych do kontaktu i osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego dalej RODO) jest:

- wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami prawa, w szczególności o archiwizacji i rachunkowości;
- prawnie uzasadniony interes administratora danych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, związany z realizacją wykonania postanowień niniejszej umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
- zawarcie i wykonanie umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wyłącznie w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi).

### 3. Odbiorcy danych:

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora;
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług;
- podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności straż miejska i policja w zakresie egzekucji postanowień uchwały w sprawie ustanowienia na terenie m.st. Warszawy strefy czystego transportu.

### 4. Okres przechowywania danych:

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz zgodny z przepisami Prawa zamówień publicznych i przepisami o archiwizacji dokumentów.

### 5. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych:

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
- prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
- prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
- Wykonawcy będącemu osobą fizyczną przysługuje również prawo do przenoszenia danych.

6. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: [iod@zdm.waw.pl](mailto:iod@zdm.waw.pl)

7. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

DYREKTOR  
ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH  
Łukasz Puchalski