

Zarząd Dróg Miejskich
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Starszy specjalista/ główny specjalista w Wydziale Prawnym
Termin składania dokumentów 23.09.2024 r.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. W zakresie podstawowym:
 - opiniowanie wewnętrznych przepisów, regulaminów, zarządzeń, projektów decyzji administracyjnych itp. związanych z bieżącą działalnością Zarządu,
 - przygotowywanie pozwów w sprawach dotyczących orzekania przepadku pojazdów na rzecz m.st. Warszawy w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, oraz o zapłatę kosztów usunięcia pojazdów w trybie art. 50a w/w ustawy,
 - przygotowywanie upoważnień i pełnomocnictw, w tym pod podpis Prezydenta m.st. Warszawy oraz prowadzenie rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw,
 - przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w oparciu o projekty opracowane przez komórki merytoryczne ZDM oraz prowadzenie ewidencji aktów prawa wewnętrznego;
 - przygotowywanie przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi projektów uchwał Rady m.st. Warszawy oraz zarządzeń Prezydenta m.st. Warszawy,
 - udzielanie informacji odnośnie aktualnych pełnomocnictw, upoważnień, zarządzeń i uchwał,
 - przygotowywanie projektów pism kierowanych do komórek organizacyjnych ZDM,
 - obsługa systemu eDOK
2. W czasie nieobecności pracownika administracyjno-biurowego:
 - prowadzenie korespondencji (rejestracja korespondencji, w tym w systemie eDOK) wpływającej i wychodzącej z wydziału, prowadzenie rejestrów oraz przechowywanie korespondencji Wydziału,
 - przygotowywanie listów do wysyłki z Wydziału Prawnego za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - przekazywanie dokumentów Wydziału Prawnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w ZDM przepisami,
 - prowadzenie rejestru wydawanych referencji,
 - dbanie o prawidłowy obieg dokumentów między Wydziałem Prawnym a poszczególnymi komórkami organizacyjnymi ZDM,
 - współudział w innych zadaniach leżących w zakresie kompetencji wydziału.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunek: Administracja lub Prawo
- starszy specjalista min. 3 lata stażu pracy lub główny specjalista min. 4 lata stażu pracy
- nieposzlakowana opinia
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie na stanowisku związanym z udzielaniem porad prawnych
- odbywanie aplikacji radcowskiej/adwokackiej
- doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego
- znajomość przepisów z zakresu:

- 1) Ustawa o drogach publicznych
 - 2) Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego
 - 3) Ustawa o finansach publicznych
 - 4) Ustawa Prawo budowlane
 - 5) Ustawa Prawo zamówień publicznych
 - 6) Ustawa o samorządzie gminnym
 - 7) Ustawa Prawo o ruchu drogowym
 - 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawa
 - odporność na stres
 - umiejętność pracy w zespole
 - terminowość
 - komunikatywność
 - wysoka kultura osobista

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze I piętro (winda- brak przystosowanych udogodnień dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich)
- praca w terenie w granicach m.st. Warszawy

Wymagane dokumenty i oświadczenia*:

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniem obywatelstwa i nieposzlakowanej opinii, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) będą

przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
 - e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
 - f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333

9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej www.zdm.waw.pl w zakładce Praca.

Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 23.09.2024 r. do godziny 15:30.

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy dot. ww. ogłoszenia 22 55 89 355

* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl