

**Zarząd Dróg Miejskich**  
**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Młodszy referent w Wydziale Parkowania**

Stanowisko ds. parkowania

**Termin składania dokumentów 06.02.2025 r. (ogłoszenie 9/2025)**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- Rejestracja i weryfikacja wniosków o wydanie abonamentów (w bazie danych) na podstawie przedłożonych dokumentów
- Wystawianie, wydawanie i wysyłanie (drogą elektroniczną) abonamentów
- Archiwizacja wniosków o wydanie abonamentów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Okresowa weryfikacja ważnych abonamentów z bazami danych
- Analiza prawidłowości wydanych abonamentów z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- Udzielanie informacji w zakresie Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, abonamentów mieszkańca, Kart N+, Powstańca i Honorowych
- Weryfikacja wniosków o wyłączenie z zakazu wjazdu do Strefy Czystego Transportu (SCT)
- Prowadzenie korespondencji w związku z wnioskami i pytaniami

**Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie: średnie
- Nieposzlakowana opinia
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość aktualnych przepisów prawnych zawartych w ustawach:
  - z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych
  - z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
  - z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- Znajomość zagadnień związanych ze Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego
- Znajomość topografii m. st. Warszawy
- Znajomość pakietu MS Office
- Umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- Praca w biurze (I piętro, budynek bez podjazdów dla wózków inwalidzkich, bez windy, drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi)
- Praca na wysokości do 3m

**Wymagane dokumenty i oświadczenia\*:**

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- ~~• Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy~~
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw

publicznych, posiadającym obywatelstwo i nieposzlakowanej opinii, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530)

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

#### **1. Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

#### **2. Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

#### **3. Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

#### **4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych; j.t. Dz.U.2024.1135), a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

#### **6. Zasady gromadzenia danych**

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

#### **7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
- b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
- c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
- d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na

- legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
- e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
  - f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl) w zakładce Praca.**

Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 06.02.2025 r. do godziny 15:30.**

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy dot. ww. ogłoszenia 22 55 89 228.

---

\* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)