# Zarząd Dróg Miejskich

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Stanowisko od młodszego referenta do specjalisty w Wydziale Przygotowania i Realizacji Inwestycji**

Stanowisko ds. administrowania drogami

# Termin składania dokumentów: 17.03.2025 r., do godz. 15.30

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

* Zarządzanie realizacją inwestycji w pasie drogowym
* Przygotowywanie pism, dokumentów i analiz związanych z realizacją inwestycji
* Opiniowanie i przygotowywanie projektów organizacji ruchu
* Formalne prowadzenie umów, w tym m.in. kontakty z wykonawcami, przygotowywanie protokołów, podstaw do dokumentów finansowych itp.
* Współpraca z innymi pracownikami Wydziału w zakresie merytorycznych spraw związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań oraz umów
* Sporządzanie pism, wypełnianie sprawozdań, formularzy i wniosków dotyczących budżetu wydziału, wieloletniej prognozy finansowej, zamówień publicznych i realizacji zadań inwestycyjnych
* Przygotowywanie zestawień, rejestrów i ewidencji w programie MS Excel
* Współpraca z innymi wydziałami ZDM, m.in. Wydziałem Prawnym, Wydziałem Zamówień Publicznych, Wydziałem Planowania i Budżetu oraz Wydziałem Finansowo-Księgowym
* Dokumentowanie i archiwizowanie wykonywanych czynności zgodnie z przepisami prawa i regulaminami wewnętrznymi
* Udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie zadań Wydziału, pozyskiwanie informacji od innych wydziałów i udzielanie zbiorczych odpowiedzi ZDM

# Wymagania konieczne:

* Wykształcenie: średnie
* Znajomość oprogramowania CAD np. AutoCAD
* Znajomość zagadnień związanych z budową infrastruktury rowerowej i drogowej
* Nieposzlakowana opinia
* Obywatelstwo polskie
* Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

# Wymagania dodatkowe:

* Znajomość topografii miasta Warszawy
* Znajomość ustaw: prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeń wykonawczych, prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych, ustawy o drogach publicznych
* Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, samodzielność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, gotowość do doskonalenia zawodowego, dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy, postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
* Prawo jazdy kat. B

# Warunki pracy na danym stanowisku:

* Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
* Praca w terenie w granicach m. st. Warszawy
* Praca w biurze w budynku na 7 piętrze, windy przystosowane są dla osób niepełnosprawnych np. na wózkach inwalidzkich
* Prowadzenie pojazdu służbowego

# Wymagane dokumenty i oświadczeniai:

* Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
* Dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje
* Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanym obywatelstwie i nieposzlakowanej opinii
* Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
* Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135)

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

# Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

# Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

# Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

# Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

# Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ( w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.

o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

# Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

# Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

* 1. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
  2. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
  3. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
  4. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
  5. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
  6. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

# Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

# Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl) w zakładce Praca.

# Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do 17.03.2025 r. do godz. 15.30

Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 17.03.2025 r. *do godziny 15:30.***

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy 22 55 89 138

i Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl/)