

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
specjalista ds. administrowania drogami
w Wydziale Utrzymania i Remontów Dróg
Termin składania dokumentów: 14.11.2025 r. godz. 15.30

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- Prowadzenie procesu odbioru końcowego/przejęcia do eksploatacji nowobudowanych zadań w pasie drogowym dróg Zarządzanych przez ZDM, poprzez weryfikację i zatwierdzanie kompletności operatów kolaudacyjnych
- wzywaniu strony do uzupełnienia dokumentacji, w szczególności informowanie strony o przebiegu postępowania administracyjnego oraz o toku dalszego postępowania,
- przekazywanie Protokołów stronom postępowania
- Informowanie stron postępowania o zaistniałych wadach i usterkach
- uczestniczenie w przeglądach odbiorowych i organizowanie przeglądów gwarancyjnych zadań przejmowanych do eksploatacji, w tym nadawanie terminu usunięcia wad i usterek
- Udzielanie odpowiedzi na interpelację, pisma, zapytania i wnioski radnych, urzędów, instytucji oraz mieszkańców.
- Przygotowywanie dokumentów OT, PT w tym opiniowanie treści Zarządzeń ws. Przekazywania składników majątkowych dla zadań objętych procedurą przejęcia do eksploatacji
- wykonywanie innych poleceń właściwych przełożonych w zakresie obowiązków przypisanych Wydziałowi

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie średnie lub wyższe techniczne: budownictwo, inżynieria lądowa lub inny kierunek pokrewny
- Minimum 3 lata stażu pracy przy wykształcenia średnim
- Nieposzlakowana opinia
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- w uczestnictwie w procesie budowlanym po stronie zamawiającego, nadzoru budowy lub wykonawcy robót
- znajomość obsługi komputera, w tym: pakiet Office, Auto CAD
- uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych- prawo jazdy kat B
- znajomość przepisów zawartych w szczególności w ustawach:
 - o drogach publicznych (z dn. 21.03.1985 r.),
 - o szczególnych zasadach realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
 - Prawo budowlane (z dn. 7.07.1994 r.),
 - Prawo ochrony środowiska (z 27.04.2001 r.),
 - Prawo wodne (z 18.07.2001 r.),

- Znajomość przepisów zawartych w szczególności w rozporządzeniach:
 - w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (z dnia 24.06.2022r.),
 - w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (z dn. 3.07.2003 r.)

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w terenie ok 1 godz. dziennie
- praca w biurze (pierwsze piętro, budynek nie przystosowany do wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty i oświadczenia* :

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniem obywatelstwa i nieposzlakowanej opinii, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

3. Odbiorcy danych m

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy

z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
 - e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
 - f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej www.zdm.waw.pl w zakładce Praca.

Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 14.11.2025 r. do godziny 15:30.

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Tel. do osoby zajmującej się sprawą 22 55 89 355

* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl