

Zarząd Dróg Miejskich
Ogłasza nabór na 2 wolne stanowiska urzędnicze

**Stanowiska od specjalisty do głównego specjalisty w Wydziale Przygotowania
i Realizacji Inwestycji**

Stanowiska ds. inwestycji i remontów

Termin składania dokumentów 17.11.2025 r., do godz. 15.30

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- Prowadzenie drogowych zadań inwestycyjnych i remontowych na każdym etapie przedsięwzięcia
- Ustalanie założeń finansowych w zakresie powierzonych zadań wraz z opracowywaniem założeń budżetowych
- Opracowywanie, nadzór i rozliczanie harmonogramów rzeczowo-finansowych
- Tworzenie lub opiniowanie stałych lub czasowych organizacji ruchu związanych z bieżącą działalnością Zespołu ds. Przygotowania i Realizacji Inwestycji Drogowych
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski, interpelacje, petycje i wnioski o dostęp do informacji publicznej
- Przygotowywanie merytorycznych elementów dokumentacji zamówieniowej
- Koordynacja wewnętrzna i zewnętrzna w zakresie powierzonych inwestycji
- Egzekwowanie umów, a w szczególności kar umownych
- Rozliczanie księgowo-majątkowych wytworzonych środków trwałych w efekcie wykonanych prac

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe w zakresie inżynierii lądowej lub pokrewne,
- Minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim
- Minimum 5 lata doświadczenia zawodowego przy prowadzeniu inwestycji drogowych
- Znajomość sieci drogowej m.st. Warszawy
- Znajomość przepisów: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Ustawy o drogach publicznych, Prawo o ruchu drogowym, Ustawy o ochronie środowiska, Ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- Nieposzlakowana opinia
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- Uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie
- Doświadczenie w projektach innowacyjnych
- Doświadczenie w samorządzie
- Doświadczenie pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
- Samodzielność, znajomość pakietu MS Office, umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności negocjacyjne, posiadanie certyfikatu w zakresie metodologii projektowej, znajomość oprogramowania MS Project, umiejętność pracy pod presją czasu oraz pracy w

zespole

- Prawo jazdy kat. B

Warunki pracy na danym stanowisku:

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- Praca w terenie w granicach m. st. Warszawy
- Praca w biurze w budynku na 7 piętrze, windy przystosowane są dla osób niepełnosprawnych np. na wózkach inwalidzkich
- Prowadzenie pojazdu służbowego

Wymagane dokumenty i oświadczenia¹:

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniem obywatelstwa i nieposzlakowanej opinii
- Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.

o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
- b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
- c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
- d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
- e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
- f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego

w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej www.zdm.waw.pl w zakładce Praca.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do

17.11.2025 r. do godz. 15.30

Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy 22 55 89 138

ⁱ Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl