

Zarząd Dróg Miejskich

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

K/M główny specjalista - stanowisko samodzielne

Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Termin składania dokumentów: 09.01.2026 r. do godz. 15:30

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego
- zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w tym szacowanie ryzyka
- kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji
- opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w ZDM, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, oraz nadzorowanie jego realizacji
- opracowywanie i aktualizowanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony
- prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych
- realizacja procedur bezpieczeństwa osobowego, w tym dostępu do informacji niejawnych i wydawania upoważnień
- prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w ZDM albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienie dostępu do informacji niejawnych
- monitorowanie zmian przepisów o ochronie informacji niejawnych i aktualizowanie wewnętrznych przepisów i procedur pod kątem wprowadzanych zmian

6Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe z zakresu bezpieczeństwa
- prawo jazdy kat. B oraz poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "ZASTRZEŻONE" lub wyższej
- co najmniej 5 lat w pracy związanej z obronnością, bezpieczeństwem państwa lub zarządzaniem kryzysowym lub ochroną informacji niejawnych
- Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych prowadzonego przez ABW albo SKW lub zgoda na poddanie się szkoleniu
- Nieposzlakowana opinia
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość: ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o udostępnianiu informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz ustawy o obronie Ojczyzny wraz z aktami wykonawczymi
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, sumienność, samodzielność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, gotowość do

doskonalenia zawodowego, dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy, postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej

- studia podyplomowe z zakresu ochrony informacji niejawnych
- posiadanie szkoleń lub kursów w zakresie informacji niejawnych, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych
- umiejętność analitycznego myślenia
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (parter i I piętro, budynek bez podjazdów, bez windy przystosowanej do wózków inwalidzkich)
- praca w terenie na obszarze m.st. Warszawy
- prowadzenie pojazdu służbowego kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia*:

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanym obywatelstwie i nieposzlakowanej opinii, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni

pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
 - e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
 - f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej www.zdm.waw.pl w zakładce Praca.

Kandydatką/Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 09.01.2026 r. do godziny 15:30.

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydatkę/kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatka/kandydat wypełniła/wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy dot. ww. ogłoszenia 22 55 89 355

* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl