

Zarząd Dróg Miejskich
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

K/M Starszy specjalista w Wydziale Administracyjnym

Stanowisko ds. inwestycji i remontów

Termin składania dokumentów 24.03.2026 r. do godziny 15:30 (ogłoszenie 27/2026)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- przygotowywanie dokumentów do postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu zadań inwestycyjnych i remontowych dotyczących budynków użyteczności publicznej,
- weryfikacja dokumentacji projektowej i kosztorysów z zakresu robót inwestycyjnych i remontowych w budynkach użyteczności publicznej,
- koordynowanie i nadzór nad robotami inwestycyjnymi, remontowymi, konserwacyjnymi w budynkach użyteczności publicznej,
- nadzór nad terminowością przeglądów i napraw budynków,
- sporządzanie planów remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, obmiarów, przedmiarów, sprawozdań,
- nadzór nad złożeniem i weryfikacja dokumentacji powykonawczej.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: średnie techniczne - technik budownictwo, wyższe techniczne na kierunku budownictwo lub architektura
- 5 lat stażu pracy przy wykształceniu średnim, 3 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym
- Nieposzlakowana opinia
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność analizy dokumentacji projektowej i technicznej, jej opiniowania i weryfikacji,
- umiejętność formułowania zapytań ofertowych branży budowlanej, wykończeniowej,
- znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych,
- posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- umiejętność kosztorysowania robot budowlanych z wykorzystaniem programów do kosztorysowania,
- staż pracy w uczestnictwie w procesie budowlanym po stronie zamawiającego, nadzoru budowy, wykonawcy lub projektanta,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- znajomość funkcjonowania jednostek samorządowych,
- umiejętność obsługi komputera, umiejętność obsługi poczty e-mail oraz sprzętu biurowego,
- zdolność analitycznego myślenia, sprawne formułowanie myśli w mowie i piśmie, dokładność,
- komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
- prawo jazdy kategorii B.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

- Praca w biurze (budynek bez podjazdów dla wózków inwalidzkich, winda nie jest przystosowana do wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty i oświadczenia*:

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniem obywatelstwa i nieposzlakowanej opinii, że kandydat/kandydatka nie był skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata/kandydatki zamierzającego/zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pana/Pani Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych i Płacowych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych; j.t. Dz.U.2024.1135), a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata/kandydatkę do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
 - e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
 - f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej www.zdm.waw.pl w zakładce Praca.

Kandydatom/kandydatkom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 24.03.2026 r. do godziny 15:30.

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów/kandydatki uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat/kandydatka wypełnił/wypełniła i przesłał/przesłała elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy dot. ww. ogłoszenia 22 55 89 355.

* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl