

**Zarząd Dróg Miejskich**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**od specjalista do główny specjalista (K/M)**

**w Wydziale Bezpieczeństwa i Organizacji Ruchu**

stanowisko ds. przygotowania projektów organizacji ruchu

**Termin składania dokumentów 08.06.2026 r. do godziny 15:30 (ogłoszenie 56/2026)**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- opracowywanie projektów organizacji ruchu (czasowej i stałej) dla robót drogowych, w tym przygotowanie planów sytuacyjnych, oznakowania i urządzeń BRD
- opracowywanie projektów budowlanych przebudowy/rozbudowy dróg (branża drogowa), w tym geometrii, odwodnienia, zjazdów, skrzyżowań oraz elementów BRD – zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami
- przygotowywanie materiałów do zgłoszenia robót budowlanych/uzyskania decyzji administracyjnych, w tym kompletowanie załączników, oświadczeń, map oraz uzgodnień
- pozyskiwanie danych wyjściowych do projektowania (m.in. mapy, inwentaryzacje, pomiary w terenie), analiza istniejącego stanu zagospodarowania pasa drogowego oraz identyfikacja kolizji
- prowadzenie uzgodnień i konsultacji projektów (w szczególności organizacji ruchu i rozwiązań drogowych) z zarządcami dróg, organami zarządzającymi ruchem, policją oraz gestorami sieci – w zakresie wymaganym przepisami
- wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej na podstawie uwag jednostek opiniujących oraz przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień do zgłoszeń i postępowań administracyjnych
- współpraca z projektantami innych branż oraz z jednostkami realizacyjnymi w zakresie koordynacji rozwiązań projektowych; udział w naradach i wizjach w terenie
- wsparcie przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych, w tym przygotowywanie materiałów/odpowiedzi na pytania do postępowań zakupowych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie posiadanych kompetencji

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe, profil/specjalność: budownictwo
- doświadczenie zawodowe: specjalista-minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim, starszy specjalista- minimum 5 lat stażu pracy przy wykształceniu średnim, minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym, główny specjalista- minimum 4 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym
- znajomość oprogramowania CAD (np. AutoCAD, GStarCAD lub BricsCAD)
- nieposzlakowana opinia
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość oprogramowania Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), GA Znaki
- prawo jazdy kat. B

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (XXVII piętro, winda jest przystosowana do wózków inwalidzkich)

- praca w terenie

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia\*:**

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniem obywatelstwa i nieposzlakowanej opinii, że kandydat/kandydatka nie był skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata/kandydatki zamierzającego/zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135)

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Administratorem w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

##### **1. Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

##### **2. Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

##### **3. Odbiorcy danych**

Dostęp do Pana/Pani Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

##### **4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**

Pana/Pani Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

##### **5. Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

##### **6. Zasady gromadzenia danych**

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata/kandydatkę do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

##### **7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;

- b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
  - c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
  - d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
  - e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
  - f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl) w zakładce Praca.**

kandydatom/kandydatkom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 08.06.2026 r. do godziny 15:30.**

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydatom/kandydatkom uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat/kandydatka

wypełnić/wypełniła i przesłał/przesłała elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy dot. ww. ogłoszenia 22 55 89 191.

---

\* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)