

**Zarząd Dróg Miejskich**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**od specjalista do główny specjalista (K/M)**

**w Wydziale Bezpieczeństwa i Organizacji Ruchu**

stanowisko ds. koordynacji, realizacji i rozliczania projektów

**Termin składania dokumentów 08.06.2026 r. do godziny 15:30 (ogłoszenie 57/2026)**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- stała, bieżąca koordynacja przygotowania, realizacji i odbiorów projektów organizacji ruchu, w celu ograniczenia nieprawidłowości, skrócenia procedur odbiorowych oraz minimalizacji ryzyk organizacyjnych i finansowych
- bieżąca współpraca z Wydziałem Utrzymania i Remontów Dróg w zakresie realizacji i odbiorów projektów organizacji ruchu
- bieżąca współpraca z inspektorami terenowymi z Wydziału Bezpieczeństwa i Organizacji Ruchu
- przygotowywanie dokumentacji do postępowań w zamówieniach publicznych
- przygotowywanie wzorów umów dot. postępowań w zamówieniach publicznych
- przygotowywanie pism i wniosków w sprawie zamówień publicznych oraz budżetu Wydziału Bezpieczeństwa i Organizacji Ruchu
- współpraca z Wydziałem Prawnym, Wydziałem Zamówień Publicznych oraz Wydziałem Planowania i Budżetu
- udział w odbiorach/ogłędzinach w terenie

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku (np. administracja, zarządzanie, transport/inżynieria lądowa, gospodarka przestrzenna lub pokrewne)
- doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub w jednostce odpowiedzialnej za infrastrukturę drogową/organizację ruchu, minimum 2 lata doświadczenia w koordynacji/realizacji/rozliczaniu zadań (preferowane: infrastruktura drogową, organizacja ruchu, administracja publiczna) lub w przygotowywaniu dokumentacji do postępowań zakupowych/zamówień publicznych
- doświadczenie zawodowe: specjalista- minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim, starszy specjalista- minimum 5 lat stażu pracy przy wykształceniu średnim, minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym, główny specjalista- minimum 4 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym
- prawo jazdy kat. B
- znajomość podstaw przepisów i procedur dotyczących organizacji ruchu oraz zasad obiegu dokumentów w administracji publicznej
- nieposzlakowana opinia
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub w jednostce odpowiedzialnej za infrastrukturę drogową/organizację ruchu
- doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji do zamówień publicznych oraz w pracy z

- umowami (wzory umów, opisy przedmiotu zamówienia, protokoły odbioru)
- bardzo dobra obsługa MS Excel i MS Word (zestawienia, rozliczenia, harmonogramy, korespondencja)
- umiejętność koordynacji wielu zadań jednocześnie, komunikatywność, terminowość oraz umiejętność współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi i wykonawcami
- odporność na stres

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (XXVII piętro, winda jest przystosowana do wózków inwalidzkich)
- praca w terenie
- jazda samochodem służbowym z manualną skrzynią biegów

**Wymagane dokumenty i oświadczenia\* :**

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniem obywatelstwa i nieposzlakowanej opinii, że kandydat/kandydatka nie był skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata/kandydatki zamierzającego/zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Administratorem w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

**1. Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

**2. Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

**3. Odbiorcy danych**

Dostęp do Pana/Pani Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

**4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**

Pana/Pani Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**5. Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z

osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

#### **6. Zasady gromadzenia danych**

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata/kandydatkę do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

#### **7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
  - b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
  - c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
  - d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
  - e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
  - f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl) w zakładce Praca.**

kandydatom/kandydatkom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 08.06.2026 r. do godziny 15:30.**

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydatom/kandydatkom uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat/kandydatka wypełnił/wypełniła i przesłał/przesłała elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy dot. ww. ogłoszenia 22 55 89 191.

---

\* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)