Załącznik nr 3 do Regulaminu
Zarządzenie nr 1487

Zarząd Dróg Miejskich

Ogłasza nabór na 4 wolne stanowiska urzędnicze

od starszego referenta do specjalisty (K/M) w Wydziale Windykacji

stanowisko ds. windykacji należności

(112/2026)

Termin składania dokumentów 20.11.2026 do godz. 15:30

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego
- prowadzenie korespondencji z urzędami w celu ustalenia danych dłużnika
- analizowanie spraw pod kątem dalszego postępowania
- monitorowanie stanu zadłużenia zobowiązań
- telefoniczne udzielanie wyjaśnień mieszkańcom w zakresie kompetencji

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: średnie/wyższe
- Doświadczenie zawodowe: starszy referent - minimum 2 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim, specjalista- minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim
- Nieposzlakowana opinia
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w jednostce samorządowej – minimum 2 lata stażu pracy w urzędzie miasta lub jednostce organizacyjnej, przy bezpośredniej obsłudze interesanta
- Umiejętność formułowania pism urzędowych
- Znajomość funkcjonowania jednostek samorządowych
- Znajomość regulacji prawnych z zakresu: Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, ustaw: o drogach publicznych, ustawa prawo o ruchu drogowym, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o ochronie danych osobowych, o finansach publicznych, o komornikach sądowych oraz innych regulujących procedury korzystania ze strefy płatnego parkowania
- Samodzielność
- Komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność zażegnywania konfliktów w sytuacji z trudnym interesantem
- Wytrwałość i konsekwencja w dążeniu do celu
- Zdolność analitycznego myślenia, sprawne formułowanie myśli w mowie i piśmie, dokładność

Warunki pracy na danym stanowisku:

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- Praca w biurze (XXIV piętro, winda przystosowana dla wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty i oświadczenia*:

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym

stanowisku

- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanym obywatelstwie i nieposzlakowanej opinii, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator").

1. **Cel przetwarzania danych**
   Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.
2. **Podstawa prawna przetwarzania danych**
   Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO").
3. **Odbiorcy danych**
   Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.
4. **Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**
   Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. **Okres przechowywania danych**
   Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
6. **Zasady gromadzenia danych**
   Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.
7. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**
   Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
   - **a.** prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
   - **b.** prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym");
   - **c.** prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
   - **d.** prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę

przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;

e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;

f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim

8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej www.zdm.waw.pl w zakładce Praca.

Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 20.11.2026 r. *do godziny 15:30.*

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy dot. ww. ogłoszenia 22 55 89 191

* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl