Zarząd Dróg Miejskich
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
główny specjalista (K/M) w Wydziale Przebudowy Dróg
stanowisko ds. koordynacji, realizacji i rozliczania projektów
Termin składania dokumentów 27.11.2026 r., do godz. 15.30
(ogłoszenie 117/2026)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- Przygotowywanie i weryfikowanie projektów umów zawieranych w związku z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych
- Przygotowywanie i weryfikacja dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia, w szczególności projektowanych postanowień umowy, opisów przedmiotu zamówienia oraz programów funkcjonalno-użytkowych
- Przygotowywanie aneksów do umów wraz z dokumentacją uzasadniającą wprowadzane zmiany
- Weryfikowanie zabezpieczeń należytego wykonania umowy, w szczególności poręczeń bankowych, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych oraz innych form zabezpieczenia przewidzianych w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności pod względem ich treści, wysokości, okresu obowiązywania oraz zgodności z wymaganiami Zamawiającego
- Monitorowanie terminów obowiązywania zabezpieczeń należytego wykonania umowy składanych przez wykonawców oraz podejmowanie działań związanych z przedłużeniem, zwrotem, zmniejszeniem lub uruchomieniem zabezpieczeń
- Współpraca przy przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące projektowanych postanowień umowy oraz pozostałej dokumentacji przetargowej
- Weryfikowanie dokumentów dotyczących umocowania osób podpisujących umowy, aneksy, gwarancje, oświadczenia i pozostałe dokumenty składane przez wykonawców
- Prowadzenie ewidencji zawartych umów, aneksów, zabezpieczeń należytego wykonania umowy oraz dokumentów związanych z ich zmianą
- Analiza zgłaszanych przez wykonawców wniosków o zmianę umowy, w tym zmiany terminu, wynagrodzenia, zakresu świadczenia, personelu oraz podwykonawców
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi właściwymi do spraw prawnych, zamówień publicznych, finansowo-księgowych oraz pracownikami merytorycznymi prowadzącymi zadania inwestycyjne
- Analiza zasadności roszczeń wykonawców, w szczególności dotyczących roszczeń terminowych i finansowych
- Dzielenie się wiedzą i budowanie kompetencji zespołu

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe w zakresie: prawa, administracji, zarządzania, zamówień publicznych, budownictwa.
- Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie przygotowywania i weryfikowania umów, prowadzenia spraw związanych z zamówieniami publicznymi lub formalnoprawnej obsługi inwestycji, w tym inwestycji drogowych
- Znajomość przepisów:
  - Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. z późn. zm.,
  - Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r. z późn. zm.,
  - Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14.06.1960 r. z późn. zm.

- o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z dnia 10.04.2003 r. z późn. zm.
- Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r. z późn. zm.
- o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. z późn. zm.

- Znajomość zasad przygotowywania i procedowania umów o roboty budowlane, usług projektowych i nadzoru inwestorskiego oraz aneksów do umów
- Umiejętność analizy i weryfikacji dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zawartych umów
- Umiejętność weryfikowania zabezpieczeń należytego wykonania umowy, w szczególności poręczeń bankowych, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych oraz innych form zabezpieczenia przewidzianych w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, dokładność i umiejętność analitycznego myślenia
- Nieposzlakowana opinia
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.
- Znajomość sieci drogowej m.st. Warszawy.
- Umiejętność analizy i interpretacji Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU), w tym identyfikowania błędów, nieścisłości i niespójności.
- Doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji uzasadniającej zmianę umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Umiejętność weryfikacji pełnomocnictw, odpisów z KRS oraz informacji z CEIDG.
- Doświadczenie w analizowaniu roszczeń wykonawców oraz weryfikowaniu podstaw prawnych zmiany umowy.
- Znajomość zagadnień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy.
- Znajomość zasad naliczania kar umownych, dochodzenia roszczeń oraz korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Umiejętność prowadzenia negocjacji z wykonawcami, projektantami i gestorami sieci.
- Znajomość Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją lub innych systemów elektronicznego obiegu dokumentów.
- Umiejętność prowadzenia kilku projektów równocześnie przy zachowaniu standardów jakości i terminowości.
- Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu Ms Office.
- Samodzielność w rozwiązywaniu problemów technicznych i organizacyjnych.
- Umiejętność szybkiego reagowania w sytuacjach problemowych oraz podejmowania skutecznych działań mających na celu ich rozwiązanie.
- Komunikatywność, odpowiedzialność i umiejętność pracy w zespole.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- Praca w terenie, w granicach m. st. Warszawy

- Praca w biurze w budynku na 10 lub 11 piętrze, windy przystosowane są dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach.

Wymagane dokumenty i oświadczenia[i]:

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanym obywatelstwie i nieposzlakowanej opinii, że kandydat/kandydatka nie był skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata/kandydatki zamierzającego/zmierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator").

1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO").

3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata/kandydatkę do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;

b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);

c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;

d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;

e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;

f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim

8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-014 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej www.zdm.waw.pl w zakładce Praca.

Kandydatkom/Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 27.11.2026 r. do godziny 15.30.

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydatkę/kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatka/kandydat wypełniła/wypełnił i przesłała/przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy 22 55 89 138

[i] Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl