Załącznik nr 3 do Regulaminu
Zarządzenie nr 1487

Zarząd Dróg Miejskich

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

od specjalista do główny specjalista (K/M)
w Wydziale Bezpieczeństwa i Organizacji Ruchu
stanowisko ds. przygotowania projektów organizacji ruchu

Termin składania dokumentów 23.10.2026 r. do godziny 15:30 (ogłoszenie 118/2026)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- opracowywanie projektów organizacji ruchu (czasowej i stałej) dla robót drogowych, w tym przygotowanie planów sytuacyjnych, oznakowania i urządzeń BRD.
- opracowywanie projektów budowlanych przebudowy/rozbudowy dróg (branża drogowa), w tym geometrii, odwodnienia, zjazdów, skrzyżowań oraz elementów BRD – zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
- przygotowywanie materiałów do zgłoszenia robót budowlanych/uzyskania decyzji administracyjnych, w tym kompletowanie załączników, oświadczeń, map oraz uzgodnień.
- pozyskiwanie danych wyjściowych do projektowania (m.in. mapy, inwentaryzacje, pomiary w terenie), analiza istniejącego stanu zagospodarowania pasa drogowego oraz identyfikacja kolizji.
- prowadzenie uzgodnień i konsultacji projektów (w szczególności organizacji ruchu i rozwiązań drogowych) z zarządcami dróg, organami zarządzającymi ruchem, policją oraz gestorami sieci – w zakresie wymaganym przepisami.
- wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej na podstawie uwag jednostek opiniujących oraz przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień do zgłoszeń i postępowań administracyjnych.
- współpraca z projektantami innych branż oraz z jednostkami realizacyjnymi w zakresie koordynacji rozwiązań projektowych; udział w naradach i wizjach w terenie.
- wsparcie przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych, w tym przygotowywanie materiałów/odpowiedzi na pytania do postępowań zakupowych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie posiadanych kompetencji.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: średnie/wyższe
- doświadczenie zawodowe: specjalista-minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim, starszy specjalista- minimum 5 lat stażu pracy przy wykształceniu średnim, minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym, główny specjalista- minimum 4 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym
- znajomość oprogramowania CAD (np. AutoCAD, GStarCAD, BricsCAD)
- prawo jazdy kat. B
- nieposzlakowana opinia
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie branżowe: budownictwo, transport, gospodarka przestrzenna lub pokrewne
- znajomość oprogramowania Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), GA Znaki
- prawo jazdy kat. B

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (XXVII piętro, winda jest przystosowana do wózków inwalidzkich)
- praca w terenie

Wymagane dokumenty i oświadczenia*:

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanym obywatelstwie i nieposzlakowanej opinii, że kandydat/kandydatka nie był skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata/kandydatki zamierzającego/zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator").

1. **Cel przetwarzania danych**
   Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.
2. **Podstawa prawna przetwarzania danych**
   Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO").
3. **Odbiorcy danych**
   Dostęp do Pana/Pani Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.
4. **Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)**
   Pana/Pani Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. **Okres przechowywania danych**
   Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
6. **Zasady gromadzenia danych**
   Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata/kandydatkę do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

   Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

   a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;

   b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym");

   c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;

   d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;

   e. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;

   f. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim

8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333
9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. St. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej www.zdm.waw.pl w zakładce Praca.
kandydatom/kandydatkom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone do 27.11.2026 r. do godziny 15:30.

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydatom/kandydatkom uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydat/kandydatka wypełnił/wypełniła i przesłał/przesłała elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.
Telefon kontaktowy dot. ww. ogłoszenia 22 55 89 191.

---

* Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl