Zarząd Dróg Miejskich
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
od specjalisty do starszego specjalisty (K/M) w Wydziale Przebudowy Dróg
Stanowiska ds. inwestycji i remontów
Termin składania dokumentów 07.12.2026 r., do godz. 15.30
(ogłoszenie 120/2026)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- Prowadzenie, koordynowanie i monitorowanie powierzonych zadań inwestycyjnych i remontowych na poszczególnych etapach ich przygotowania i realizacji.
- Opracowywanie, nadzór i rozliczanie harmonogramów rzeczowo-finansowych.
- Koordynowanie procesu przygotowania dokumentacji projektowej, uzgodnień branżowych oraz pozyskiwania decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji.
- Tworzenie lub opiniowanie stałych lub czasowych organizacji ruchu związanych z bieżącą działalnością Wydziału Przebudowy Dróg.
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski, interpelacje, petycje i wnioski o dostęp do informacji publicznej.
- Przygotowywanie merytorycznych elementów dokumentacji zamówieniowej oraz identyfikowanie zagrożeń (technicznych, finansowych, terminowych) na etapie przygotowania inwestycji.
- Koordynacja wewnętrzna i zewnętrzna w zakresie powierzonych inwestycji.
- Prowadzenie innych działań administracyjnych i inwestycyjnych w zakresie związanym z pasem drogowym.
- Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych, warunków technicznych oraz uzgodnień zawartych z gestorami sieci i innymi interesariuszami procesu inwestycyjnego.
- Rozliczanie księgowo-majątkowych wytworzonych środków trwałych w efekcie wykonanych prac.
- Współpraca z wydziałami: prawnym, zamówień publicznych oraz finansowo-księgowym.
- Tworzenie lub opiniowanie stałych lub czasowych organizacji ruchu związanych z bieżącą działalnością Wydziału Przebudowy Dróg.
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski, interpelacje, petycje i wnioski o dostęp do informacji publicznej.
- Przygotowywanie dokumentacji, projektów pism i korespondencji oraz materiałów związanych z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych i uzyskiwaniem decyzji administracyjnych.
- Koordynowanie dokumentacji projektowej, uzgodnień branżowych, warunków technicznych i opinii oraz współpraca z wydziałami ZDM, jednostkami m.st. Warszawy, projektantami, wykonawcami i gestorami sieci.
- Monitorowanie realizacji umów, harmonogramów rzeczowo-finansowych, terminów i budżetów oraz weryfikowanie dokumentów i raportów dotyczących powierzonych zadań.
- Udział w wizjach terenowych, radach budowy, spotkaniach koordynacyjnych, odbiorach robót, przeglądach technicznych oraz przygotowywanie dokumentacji związanej z realizacją inwestycji.
- Dzielenie się wiedzą i budowanie kompetencji zespołu.

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: średnie lub wyższe w zakresie: inżynierii lądowej lub pokrewne, inżynierii środowiska, transportu, architektury, architektury krajobrazu, gospodarki przestrzennej, urbanistyki, budownictwa
- Minimum 3 lata stażu pracy wykształceniu średnim
- Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego przy prowadzeniu inwestycji

drogowych
- Znajomość sieci drogowej m.st. Warszawy
- **Znajomość przepisów**: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Ustawy o drogach publicznych, Prawo o ruchu drogowym, Ustawy o ochronie środowiska, Ustawy prawo wodne, ustawy o szczególnych zasadach realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Kodeks Postepowania Administracyjnego,
- Nieposzlakowana opinia
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:
- Znajomość procesu przygotowania i realizacji inwestycji drogowych oraz dokumentacji projektowej.
- Znajomość przepisów Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych i Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office oraz elektronicznego obiegu dokumentów.
- Samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole.
- Komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, odporność na stres i umiejętność prowadzenia kilku spraw równocześnie.
- Prawo jazdy kategorii B.

Warunki pracy na danym stanowisku:
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- Praca w terenie na obszarze m.st. Warszawy, w tym udział w wizjach terenowych, spotkaniach koordynacyjnych, radach budowy, odbiorach i przeglądach technicznych.
- Prowadzenie pojazdu służbowego kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia[i]:
- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych na danym stanowisku
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanym obywatelstwie i nieposzlakowanej opinii, że kandydat/kandydatka nie był skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata/kandydatki zamierzającego/zmierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator").

Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO").

Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata/kandydatkę do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- **a.** prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
- **b.** prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym");
- **c.** prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
- **d.** prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
- **e.** prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
- **f.** prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Telefon kontaktowy do IOD: tel. 22 55 89 333

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji ZDM dostępnego na stronie internetowej www.zdm.waw.pl w zakładce Praca.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do 07.12.2026 r. do godz. 15.30

Kandydatkom/Kandydatom niemającym dostępu do Internetu ZDM umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną w swojej siedzibie: Zarząd Dróg Miejskich (ul. Chmielna 120, parter, sala obsługi Interesanta).

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydatkę/kandydata uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatka/kandydat wypełnił i przesłał elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Telefon kontaktowy 22 55 89 138

[i] Kwestionariusz oraz druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl